



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการยึดทรัพย์สิน ตามมาตรา 8

แห่งพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการล่อโกงประชาชน พ.ศ. 2527

พ.ศ. 2538

เพื่อให้การยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการล่อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 มาตรา 8 บรรดาสองได้บัญญัติให้นำบทบัญญัติตามประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวกับการยึดหรืออายัดทรัพย์สินมาใช้บังคับโดยอนุโลม บทบัญญัติตามประมวลรัษฎากรที่เกี่ยวกับการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ตามมาตรา 12 ได้บัญญัติไว้ในวรรคสี่ว่า "วิธีการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม" ดังนั้นวิธีการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชกำหนดฯ จึงถือปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม กระทรวงการคลังจึงวางระเบียบปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการยึดทรัพย์สิน ตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการล่อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 พ.ศ. 2538"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2538 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"พระราชกำหนด" หมายความว่า พระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการล่อโกงประชาชน พ.ศ. 2527

"การยึดทรัพย์สิน" หมายความว่า การกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ต้องหาว่ากระทำความผิดตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการล่อโกงประชาชน เพื่อให้ทรัพย์สินนั้นได้เข้ามาอยู่ในความควบคุมดูแลหรือครอบครองของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

"ผู้ต้องหา" หมายความว่า ผู้กักเงินหรือบุคคลใดที่ได้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดตามมาตรา 4 หรือมาตรา 5 แห่งพระราชกำหนดฯ แต่ยังมีได้ถูกฟ้องต่อศาล

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย แต่งตั้งให้ปฏิบัติตามพระราชกำหนดนี้

ข้อ 4 พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจดำเนินการยึดทรัพย์สิน ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่โดย
อนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง แต่งตั้งให้ดำเนินการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องหา

ข้อ 5 คำสั่งและประกาศยึดทรัพย์สินให้ใช้ตามแบบแนบท้าย ระเบียบนี้

ข้อ 6 ทรัพย์สินที่จะทำการยึดได้มีดังนี้

(1) ทรัพย์สินของผู้ต้องหาและให้หมายความรวมถึง

(ก) ทรัพย์สินที่ผู้ต้องหาไม่กรรมสิทธิ์ร่วม

(ข) ทรัพย์สินที่ผู้ต้องหาเอาไปจำหน่าย จำนอง หรือเอาไปประกันหนี้ไว้

(ค) ผู้ต้องหาครอบครองทรัพย์สินที่ตนมีโฉนดของบุคคลอื่นจนได้กรรมสิทธิ์

แม้จะยังไม่ได้จดทะเบียนการได้มา

(ง) ที่ดินมือเปล่า ซึ่งผู้ต้องหาไม่ครอบครอง

(จ) ที่ดินมีโฉนดแม้ผู้ต้องหาจะโอนการครอบครองให้แก่กันแล้ว แต่ยังไม่

ได้โอนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(ฉ) ทรัพย์สินที่ผู้ต้องหาได้โอนไปโดยการฉ้อฉล การโอนโดยการฉ้อฉล หมายถึง

นิติกรรมใด ๆ อันลูกหนี้ได้กระทำลงทั้งรู้หรือจะเป็นทางให้เจ้าหนี้เสียเปรียบ แม้จะจดทะเบียนถูกต้อง

ตามกฎหมาย

(2) ทรัพย์สินที่ภริยาหรือบุตรผู้เยาว์ที่ซื้อด้วยกฎหมายของผู้ต้องหา ถือกรรมสิทธิ์

ได้แก่

(ก) ทรัพย์สินของภริยา ได้แก่สินสมรสและสินส่วนตัว ในกรณีนั้นเป็นหนี้ร่วม

สามารถยึดทรัพย์สินที่เป็นสินสมรสและสินส่วนตัวของภริยาได้ แต่ถ้าหนี้นั้นเป็นหนี้ส่วนตัวไม่สามารถยึดทรัพย์สิน
ของภริยาที่เป็นสินส่วนตัวได้ คงยึดได้แต่เฉพาะสินสมรสเท่านั้น

(ข) ทรัพย์สินของบุตรผู้เยาว์ ซึ่งมีพฤติการณ์ หรือการกระทำใด ๆ อันแสดง

ให้ปรากฏว่า ผู้ต้องหาได้เอาทรัพย์สินใส่ชื่อบุตรผู้เยาว์เป็นเจ้าของ โดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงจากการถูกยึด
ทรัพย์สินดังกล่าว อันเป็นการทำนิติกรรมอำพรางย่อมถือว่ากรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นยังเป็นของผู้ต้องหาอยู่

ข้อ 7 ทรัพย์สินที่ไม่สามารถทำการยึดได้ ได้แก่

(1) ทรัพย์สินที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องนุ่งห่มหลับนอนหรือเครื่องใช้ในครัวเรือน โดยประมาณรวมกัน

ราคาไม่เกินห้าพันบาท

ในกรณีที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะกำหนดทรัพย์สินดังกล่าวที่มีราคาเกินห้าพันบาทให้เป็นทรัพย์สินที่ไม่อาจยึดได้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามฐานะของผู้ต้องหา โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน

(ข) เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการเลี้ยงชีพหรือประกอบอาชีพโดยประมาณรวมกันราคาไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท แต่ถ้าผู้ต้องหาสมัครขอต่อให้เป็นคำร้องต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ขออนุญาตยึดหนึ่งและใช้เครื่องมือหรือเครื่องใช้อื่นจำเป็น เพื่อดำเนินการเลี้ยงชีพหรือประกอบอาชีพอันมีราคาเกินกว่าจำนวนราคาค้างกล่าวแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน มีอำนาจที่จะใช้ดุลพินิจอนุญาตหรือไม่อนุญาตภายในบังคับแห่งเงื่อนไขตามที่เห็นสมควร

(ค) วัตถุเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทำหน้าที่แทน หรือชั่วคราววิเศษของผู้ต้องหา

(ง) ทรัพย์สินอย่างใดที่โอนกันไม่ได้ตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายย่อมไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

(จ) ทรัพย์สินของผู้ต้องหาที่สามารถยึดได้แต่ยื่นออกขายทอดตลาดไม่ได้ ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะเป็นของส่วนตัวโดยแท้ เช่น หนังสือสำหรับวงศ์ตระกูลโดยเฉพาะจดหมายหรือสมุดบัญชีต่าง ๆ นั้น อาจยึดมาตรวจดูเพื่อประโยชน์ในการยึดทรัพย์สินได้ถ้าจำเป็น แต่ห้ามนำออกขายทอดตลาด

(ฉ) ทรัพย์สินของภริยาหรือบุตรผู้เยาว์ของผู้ต้องหา หากเป็นทรัพย์สินที่ระบุไว้ตั้งแต่(ก)-(ง) พนักงานเจ้าหน้าที่ก็ไม่อาจยึดได้ เช่น เดียวกัน

(2) ทรัพย์สินของภริยาตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของภริยา พ.ศ. 2475 ได้แก่

(ก) พืชผลที่ยังไม่ได้เก็บเกี่ยว

(ข) พืชพันธุ์ที่ใช้ในปีต่อไป ตามปริมาณอันสมควรโดยเทียบเคียงกับเนื้อที่ภริยาได้ทำในปีที่ล่วงมาแล้ว

(ค) พืชผลที่เก็บไว้สำหรับเลี้ยงตัวและครอบครัวตามฐานะสำหรับปีหนึ่ง

(ง) สัตว์และเครื่องมือประกอบอาชีพที่มีไว้พอควรแก่การค้าในอาชีพต่อไป

ข้อ 8 ข้อจำกัดในการยึดทรัพย์สิน

(1) พนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจยึดทรัพย์สินซ้ำกับเจ้าหน้าที่ตามคำพิพากษาที่ได้ยึดทรัพย์สินไว้ก่อน หรือทรัพย์สินตามข้อ 7

(2) ถ้าในคำสั่งยึดทรัพย์สินกล่าวเฉพาะเจาะจง ให้ยึดทรัพย์สินสิ่งใดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ยึดแต่เฉพาะทรัพย์สินนั้น

ข้อ 9 วิธีการยึดทรัพย์สินให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่มีเหตุอันควรเชื่อว่ามีผู้ต้องหาที่หนีลี้ลับพ้นตัวตามกฎหมายว่าด้วยการล้มละลาย หรือมีทรัพย์สินไม่พอชำระหนี้สิน และเห็นสมควรให้มีการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องหาไว้ก่อน ก็ให้รายงานขออนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังพร้อมหลักฐานต่าง ๆ เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังอนุมัติแล้ว ให้ผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินลงนามในคำสั่ง

(2) เมื่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินได้ ลงนามในคำสั่งแล้วให้ส่งเรื่องคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

(3) ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน เป็นผู้กำหนดตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ไปยึดทรัพย์สิน

(4) ก่อนออกไปทำการยึดทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ไปทำการยึดทรัพย์สินตรวจสอบและทำความเข้าใจให้แน่ชัดว่าจะต้องยึดทรัพย์สินอะไรบ้าง ของใคร และจำนวนราคาทรัพย์สินที่จะยึดได้ตามกฎหมายว่ามีประมาณเท่าใด

(5) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ไปทำการยึดทรัพย์สินตามวันเวลาที่ได้นัดหมาย และให้นำคำสั่งยึดทรัพย์สินกับเครื่องมือสำหรับทำการยึดทรัพย์สิน เช่น ครั่ง กล้อง เชือก แบบฟอร์มคำสั่งกระดาษบันทึก และตราครั่ง ติดตัวไปด้วย

(6) ถ้าจะยึดที่ดินให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ไปทำการยึดทรัพย์สินจัดการเพื่อให้ได้โฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือสำเนา ซึ่งเจ้าพนักงานรับรองมา (ถ้าหากมี) เพื่อตรวจสอบและจับสเกลจำลองแผนที่หลังโฉนด

(7) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการยึดทรัพย์สินในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงเวลาพระอาทิตย์ตกในวันทำการปกติ เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน โดยได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินก็ให้กระทำได้

(8) ก่อนกระทำการยึดทรัพย์สิน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงคำสั่งต่อผู้ต้องหาหรือบุคคลที่ระบุไว้ในคำสั่ง ถ้าไม่ปรากฏตัวบุคคลดังกล่าวให้แสดงต่อบุคคลที่อยู่ในสถานที่นั้น

(9) ในการดำเนินการยึดทรัพย์สิน พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเท่าที่จำเป็นเพื่อที่จะค้นสถานที่ใด ๆ อันเป็นของผู้ต้องหา หรือที่ผู้ต้องหาได้ครอบครองอยู่ เช่น บ้านที่อยู่ คลังสินค้า โรงงาน และร้านค้า ฯลฯ ทั้งมีอำนาจที่จะยึดและตรวจสอบบัญชีหรือเอกสาร และกระทำการใด ๆ ตามสมควร

หรือเพื่อเปิดสถานที่ หรือบ้านที่อยู่ หรือโรงเรียนดังกล่าวแล้ว รวมทั้งผู้ คู่สมรส หรือที่เก็บของอื่น ๆ แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึดทรัพย์สินทราบ

(10) ในการยึดทรัพย์สินรายใด ถ้ามีผู้ขัดขวาง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ชี้แจงว่ากล่าวแต่โดยคดีก่อน ถ้าผู้นั้นยังขัดขวางอยู่อีก ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานตำรวจ เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินให้จนได้

(11) ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ต้องหา แต่เพียงพอชำระหนี้ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน

(12) เมื่อปรากฏว่าทรัพย์สินนั้นไม่อาจยึดได้ตามกฎหมาย เช่น มีชื่อบุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทะเบียน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับรายงานต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินเพื่อพิจารณาสั่งงดการยึดไว้ก่อน

เมื่อยึดทรัพย์สินมาแล้วปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดมานั้นมีชื่อบุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในทะเบียน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการเพิกถอนการยึดทรัพย์สินนั้นตามควรแก่กรณี

(13) เมื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดประกาศการยึดทรัพย์สินไว้ ณ สถานที่ที่ทำการยึดโดยเปิดเผย และให้ทำรายงานและบัญชีทรัพย์สินที่ถูกยึดเสนอให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน

(14) ในการยึดที่ดินให้พนักงานเจ้าหน้าที่รังวัดเขตกว้าง ยาว ของที่ดินที่ถูกยึดกับแผนที่จำลองตาม (6) ว่าจะเป็นที่ดินแปลงเดียวกันหรือไม่ หากควรเชื่อได้ว่าเป็นที่ดินแปลงเดียวกันแล้ว ให้จดชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียงเท่าที่ทราบกำกับไว้ในแผนที่จำลอง และแสดงให้เห็นสภาพและทำเลที่ตั้งของที่ดินที่ถูกยึด และแสดงด้วยว่าอยู่ใกล้ไกลจากสถานที่ราชการ หรือที่ชุมชน หรือทางบก หรือทางน้ำ ประมาณระยะทางเท่าใด

(15) ในการยึดที่ดินของผู้ต้องหา ถ้าที่ดินที่ถูกยึดนั้นมีสิ่งปลูกสร้าง หรือไม้ล้มลุก หรือ ทัศนียภาพอันจะเก็บเกี่ยวรางวัลได้คราวหนึ่งหรือหลายคราวต่อไปเป็นของผู้อื่นปลูกอยู่ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกถ้อยคำของเจ้าของสิ่งนั้นๆ ให้ปรากฏว่ามีสิทธิในที่ดินอยู่อย่างไร เป็นต้นว่าอาศัยหรือมีสัญญาเช่าต่อกัน

(16) การยึดเรือน โรง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดขนาด กว้าง ยาว และบรรยายสภาพแห่งสิ่งนั้น ๆ พื้น ฝา ประตู หน้าต่าง เสา เครื่องบนใช้ไม้ชนิดใด หลังคาอะไร มีกั้น มีห้อง และเก่าใหม่อย่างไร เลขทะเบียนเท่าไร ถ้าเป็นสถานที่ให้เช่าค่าเช่าเท่าใด

(17) การยึดสิ่งหาปริมาณทรัพย์สินมีรูปร่าง และสิ่งหาปริมาณทรัพย์สินย่อมครอบไปถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้นด้วย

(18) การยึดที่ดินซึ่งมีไม้ยืนต้น ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดชนิดและประมาณจำนวนต้นไม้ไว้ด้วย

ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติการยึดทรัพย์สินกสิกรรม พ.ศ. 2475 การยึดที่ไร่นาซึ่งมีไม้ล้มลุกหรือธัญชาติอื่นจะเก็บเกี่ยวได้ตามฤดูกาล จะยึดแต่ที่ดิน ไม่ยึดไม้ล้มลุกและธัญชาติ หรือจะยึดทั้งที่ดินและไม้ล้มลุกหรือธัญชาติด้วยก็ได้

(19) ถ้าสิ่งหาปริมาณทรัพย์สินมีดอกผลธรรมดาที่ผู้ต้องหาจะต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวหรือบุคคลอื่นเป็นผู้เก็บเกี่ยวในนามของผู้ต้องหา เมื่อมีผู้ร้องขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่เก็บเกี่ยว และพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจัดการให้ พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ต้องหาทราบเสียก่อนในขณะทำการยึด แล้วจึงทำการเก็บเกี่ยวดอกผลนั้น เมื่อถึงกำหนด

(20) ในการยึดทรัพย์สินนั้น ให้ยึดเฉพาะส่วนของผู้ต้องหา แต่ถ้ามีบุคคลอื่นเป็นเจ้าของร่วมอยู่ด้วย และไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นของผู้ต้องหาให้ยึดมาทั้งหมด

(21) เมื่อยังไม่มีการยึดทรัพย์สิน ถ้าปรากฏว่าผู้ต้องหาเป็นเจ้าของผู้ใดอยู่โดยมีสิทธิได้รับเงินหรือทรัพย์สินอื่นจากผู้ใดก็ตาม พนักงานเจ้าหน้าที่อาจทำการอายัดไปยังลูกหนี้ของผู้ต้องหา มิให้ชำระเงินหรือส่งมอบทรัพย์สินแก่ผู้ต้องหา แต่ให้นำมาชำระหรือส่งมอบแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ภายในเวลาที่กำหนดไว้

(22) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงให้เห็นโดยประจักษ์แจ้งตามที่เห็นสมควรว่าได้มีการยึดทรัพย์สินแล้ว เช่น

ก. สิ่งของ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ปิดหรือผูกแผ่นเลขหมายสิ่งของที่ยึดแล้วติดให้ตรงตามบัญชีทรัพย์สิน ถ้าสามารถจะเก็บรวบรวมเข้าหีบ หรือตู้ได้ ก็ให้รวมไว้แล้วปิดหีบหรือตู้ประทับตราครั้งอีกชั้นหนึ่ง

ข. ห้องแถว ตึกแถว หรือสิ่งปลูกสร้างให้ปิดเครื่องหมายไว้ทุกห้อง

ค. สัตว์พาหนะและปศุสัตว์ จะใช้สีทาที่เขาด้านในตัว หรือที่ตัว หรือจะใช้แผ่นเลขหมายผูกคอ หรือจะต้อนเข้าคอกแล้วผูกเชือกประทับตราครั้งที่ประตูลอกก็ได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร แต่อย่าให้เป็นการขัดข้องต่อการเลี้ยงรักษาสัตว์

(23) การประมาณราคาที่ดินซึ่งพิจารณาตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ประกอบกัน คือ

ก. ราคาซื้อขายกันในตลาดโดยคำนึงถึงสภาพแห่งท้องที่นั้นว่า เป็นที่อะไร เช่น ที่ปลูกคอกแถว เรือนแถว ให้เช่าหรือที่บ้าน ที่สวน ที่นา ที่ไร่ และที่นั้นอยู่ในทำเลอย่างไร เช่น อยู่ในทำเลค้าขาย ที่ชุมชนหรือใกล้ทางบก ทางน้ำ ท่าเรือ หรือมีประโยชน์รายได้มากน้อยเพียงใดเหล่านี้เป็นต้น

ข. ราคาที่ดินตามนั้น หรือค่าบดใกล้เคียง ซึ่งเจ้าพนักงานบังคับคดี หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ เคยขายทอดตลาดไปแล้ว

ค. ราคาซื้อขาย หรือจำนอง หรือเช่าฝากครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ติด และที่ดินข้างเคียง

ง. ราคาประเมินที่ใช้เป็นทุนทรัพย์ในการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(24) การประมาณราคาทรัพย์สิน นอกจากที่ดินให้ประมาณตามราคาซื้อขายในตลาด ตามสภาพความเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้น ๆ

(25) การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำนำ หรือจำนอง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (23) และ (24) แต่ให้หมายเหตุไว้ด้วยว่า จำนำหรือจำนองเมื่อใด

(26) เมื่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินเห็นว่า ราคาทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ประมาณมายังไม่สมควร ก็ให้มีอำนาจแก้ไขได้ แล้วจึงเป็นหนังสือให้ผู้ต้องหาทราบ

(27) การยึดที่ดินหรือสิ่งหาริมทรัพย์อื่นอันอยู่ในที่ดินนั้น ให้รีบแจ้งการยึดไปยังเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบและนิติกรรม และหรือหัวหน้าเขตท้องที่ แล้วแต่กรณี แต่ถ้าเป็นการยึดที่ดินซึ่งไม่มีโฉนด ตราจอง หรือใบได้ส่วนความประมวลกฎหมายที่ดิน หรือสิ่งหาริมทรัพย์อื่นอันอยู่ในที่ดินนั้น ให้รีบแจ้งการยึดไปยังหัวหน้าเขตแห่งท้องที่

(28) การยึดสิ่งปลูกสร้างซึ่งปลูกอยู่บนที่ดินของผู้อื่นที่มีโฉนด ให้แจ้งเลขโฉนด และชื่อเจ้าของที่ดินนั้นต่อเจ้าพนักงานผู้รับผิดชอบและนิติกรรมทราบ

(29) เมื่อได้กระทำการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องหาแล้วให้แจ้งการยึดให้ผู้ต้องหาทราบ และถ้าหากทรัพย์สินที่ติดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม ให้แจ้งการยึดให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมทราบด้วย

ถ้าไม่สามารถจะกระทำตามความในวรรคก่อนได้ให้ปิดประกาศแจ้งการยึดไว้ ณ สถานที่ทำการยึด ที่ว่าการอำเภอ หรือประกาศแจ้งการยึดทรัพย์สินทางหนังสือพิมพ์รายวันไม่เกิน 7 วัน

(30) เมื่อได้ยึดเรือกำปั่นหรือเรือที่มีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือ เรือยนต์มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป แผลสำหรับคนอยู่อาศัย ให้แจ้งการยึดไปยังกรมเจ้าท่า หรือหัวหน้าเขต แห่งท้องที่ แล้วแต่กรณี

กรณียึดทรัพย์สินอื่นที่มีทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เครื่องจักร ให้แจ้งการยึดไปยัง นายทะเบียนแห่งทรัพย์สินนั้น

(31) ให้ส่งรายงานการยึดทรัพย์สินพร้อมคำบัญชาที่ทรัพย์สินต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่ง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน

หากทรัพย์สินที่ยึดมีสภาพเป็นของสดและของเสียได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจฯ ได้ทันทีโดยวิธีการขายทอดตลาด หรือวิธีอื่นที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินทราบ

ข้อ 10 วิธีส่งคำสั่งยึดทรัพย์สินและประกาศยึดทรัพย์สินให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้ส่งคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สิน ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานของ ผู้ต้องหา หรือผู้รับในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก การส่งคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สิน ยิ่งก่อนนอกจากสถานที่ดังกล่าวแล้ว ให้ใช้ได้ต่อเมื่อ

ก. ผู้ต้องหาหรือผู้รับยอมรับคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินนั้นไว้ หรือ

ข. การส่งคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินนั้นได้กระทำในสำนึกงานของผู้ส่ง

แล้วแต่กรณี

(2) ถ้าไม่พบผู้ต้องหาหรือบุคคลที่ระบุไว้ในคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สิน ณ ภูมิลำเนา หรือสำนักทำการงานของบุคคลนั้น ๆ ให้ส่งแก่บุคคลใด ๆ ที่มีอายุเกินสี่สิบปี ซึ่งอยู่หรือทำงาน ในบ้านเรือน หรือที่สำนักทำการงานที่ปรากฏว่าเป็นของผู้ต้องหา หรือบุคคลที่ระบุไว้ในประกาศยึดทรัพย์สิน ในเมื่อบุคคลนั้นเต็มใจรับแทน

(3) ถ้าผู้ต้องหาหรือผู้ที่ระบุไว้ในคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินปฏิเสธไม่ยอมรับ ประกาศยึดทรัพย์สินโดยปราศจากเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมาย ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งคำสั่งหรือประกาศ ยึดทรัพย์สินขอพนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่มีอำนาจ หรือเจ้าพนักงานตำรวจไปอาศัยเพื่อเป็นพยาน ถ้าผู้นั้นยังปฏิเสธไม่ยอมรับก็ให้วางคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินไว้ ณ ที่นั้นต่อหน้าเจ้าหน้าที่

(4) ถ้าผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน สั่งให้ส่งประกาศ ยึดทรัพย์สินทางไปรษณีย์ให้จัดการส่งถึงผู้ต้องหาหรือผู้รับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ

(5) ถ้าผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน สั่งให้ปิดคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินให้จัดการปิดคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินไว้ ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานที่ระบุไว้ในคำสั่ง หรือประกาศยึดทรัพย์สินนั้น แต่ต้องปิดไว้ในที่เปิดเผยให้เห็นได้โดยง่าย เว้นแต่ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินจะสั่งเป็นอย่างอื่น

(6) ถ้าผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน สั่งให้ส่งมอบคำสั่ง หรือประกาศยึดทรัพย์สินแก่เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ก็ให้มอบแก่เจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าพนักงานตำรวจในท้องถิ่นแล้วปิดประกาศแสดงการมอบหมายในที่เปิดเผย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้ต้องหา หรือ ผู้รับ

(7) กรณีจะเป็นอย่างไรก็ตาม ถ้าผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน สั่งให้ส่งคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินโดยวิธีอื่นใดให้ปฏิบัติไปตามคำสั่งนั้น

(8) คำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สินที่จะส่งให้ผู้ต้องหา ซึ่งเป็นพระบรมวงศานุวงศ์หรือบุคคลใดซึ่งมีส่วนอยู่ในพระบรมหาราชวัง ให้ทำหนังสือนำส่งคำสั่งหรือประกาศยึดทรัพย์สิน เพื่อให้สำนักพระราชวังดำเนินการให้

(9) ในการส่งคำสั่ง หรือประกาศยึดทรัพย์สินให้แก่นิติบุคคลให้นำส่งแก่ผู้จัดการหรือผู้แทนอื่น ๆ ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของนิติบุคคลนั้น ๆ

(10) ในการส่งคำสั่ง หรือประกาศยึดทรัพย์สินต้องให้ผู้รับลงลายมือชื่อในใบรับไว้เป็นสำคัญ และให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่ง ลง วัน เดือน ปี เวลาที่ส่ง ลงลายมือชื่อนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ส่งไว้ด้วย ถ้าผู้ต้องหาหรือบุคคลที่ระบุไว้ในคำสั่ง หรือประกาศยึดทรัพย์สินไม่ได้เป็นผู้รับด้วยตนเอง ให้ทำรายงานว่าผู้รับแทนนั้นเป็นใคร อายุเท่าใด เกี่ยวข้องกันอย่างไร พร้อมทั้งใบรับ

(11) ถ้าส่งคำสั่ง หรือประกาศยึดทรัพย์สินไม่ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งทำรายงานแสดงเหตุผลที่ส่งไม่ได้โดยละเอียด เสนอต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

(12) การส่งคำสั่งยึดทรัพย์สิน หรือประกาศยึดทรัพย์สินให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นำส่งทำรายงานต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินในวันแรกที่เปิดทำการตามปกติ

ข้อ 11 การคัดค้านการยึดทรัพย์สิน

ถ้าบุคคลใดจะยื่นคำร้องคัดค้านการยึดทรัพย์สิน โดยกล่าวอ้างว่าผู้ต้องหาไม่ใช่เจ้าของทรัพย์สินที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ยึดไว้ บุคคลนั้นอาจยื่นคำร้องขอต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึดทรัพย์สิน

เพื่อให้มีคำสั่งปล่อยทรัพย์สินเช่นว่านั้น เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องขอเช่นว่านี้ให้รายงานต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป เว้นแต่

(1) หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องขอนั้นไม่มีมูล และเป็นคำร้องที่ยื่นเข้ามาเพื่อประวิงให้ชักช้า ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินมีอำนาจสั่งให้ผู้ร้องวางเงินค้ำประกันผู้ที่มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินนั้น ภายในเวลาที่กำหนดตามจำนวนเงินที่เห็นสมควร เพื่อเป็นประกันความเสียหายใดๆ ที่อาจได้รับเนื่องจากเหตุที่เงินเข้าอันเกิดแต่การยื่นคำร้องขอนั้น ถ้าผู้ร้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเช่นว่านี้ ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินยกคำร้องนั้นเสีย

(2) ถ้าทรัพย์สินที่พินาศนั้นเป็นสิ่งหาปริมาณทรัพย์สินและมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าคำร้องขอนั้นไม่มีเหตุอันควรฟัง ก็ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน ยกคำร้องนั้นเสีย หรือถ้าปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดนั้นเป็นสิ่งหาปริมาณทรัพย์สินที่เก็บไว้นานไม่ได้ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินร้องขอต่อศาล ขออนุญาตขายทอดตลาดทรัพย์สินเช่นว่านี้โดยไม่ชักช้า

ข้อ 12 ทรัพย์สินที่ยึดให้จัดการ ดังนี้

(1) ทรัพย์สินที่ยึดไว้แล้ว ให้นำมาเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานของผู้ออกคำสั่งยึดทรัพย์สิน แต่ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของที่ลำบากต่อการขนย้ายให้มอบแก่บุคคลที่สมควรดูแลรักษาไว้ในการที่จะให้ผู้ใดดูแลรักษาทรัพย์สินนั้น ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ก. ถ้าผู้ต้องหาสมัครรับรักษาทรัพย์สินที่ยึด และพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะมอบทรัพย์สินนั้นไว้ในความอารักขาของผู้ต้องหา
- ข. ถ้าผู้ต้องหาไม่รับรักษาทรัพย์สินที่ยึด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควรจะมอบไว้ในความอารักขาของผู้อื่นซึ่งครอบครองทรัพย์สินนั้นอยู่ก็ได้
- ค. ถ้าไม่สามารถปฏิบัติตามดังกล่าวใน ก. และ ข. พนักงานเจ้าหน้าที่จะเข้าสถานที่เก็บทรัพย์สินและจ้างคนเฝ้าทรัพย์สินนั้นไว้ก็ได้

(2) ในการยึดอัญมณี เครื่องทองรูปพรรณ หรือของมีค่าอื่น ๆ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มอบแก่ผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึดเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในที่อันปลอดภัยตามที่เห็นสมควร

(3) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดไว้ในรายงานยึดทรัพย์สินโดยชี้แจงว่า ได้จัดการเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นอย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สิน ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สิน ค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินเท่าใด

(4) ถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่จ้างคนดูแลรักษาทรัพย์สิน ให้มีการตรวจตราอีกชั้นหนึ่ง เมื่อปรากฏว่าคนดูแลรักษาทรัพย์สินจะเลขต่อหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งปรับตามข้อสัญญาทุกครั้งที่ตรวจพบ เบื่อปรับในกรณีนี้ให้ถือเป็นเงินที่รวบรวมได้ในกรณีการยึดทรัพย์สินนั้น

(5) ให้ผู้รับรักษาทรัพย์สินโดยมีค่าตอบแทนก็ดี หรือไม่มีค่าตอบแทนก็ดี หรือผู้ให้เช่าสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินก็ดี ทำหนังสือสัญญากับผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน

(6) ในกรณีที่มีการทำสัญญาเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สินหรือจ้างบุคคลที่สมควรดูแลรักษาทรัพย์สินได้นำทรัพย์สินไปเก็บที่อื่น หรือได้มีการถอนการยึดทรัพย์สินให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สินบอกเลิกสัญญานั้นเสีย

ข้อ 13 ผลของการยึดทรัพย์สิน

(1) การที่ผู้ต้องหาก่อให้เกิด โอน หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิในทรัพย์สิน ที่ถูกยึดภายหลังที่ได้ทำการยึดไว้แล้วนั้น หากอาจใช้ยื่นแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ไม่ ถึงแม้ว่าราคาแห่งทรัพย์สินนั้นจะเกินกว่าจำนวนหนี้ ตลอดจนค่าธรรมเนียมกับค่าใช้จ่ายในการยึด และผู้ต้องหาได้จำหน่ายทรัพย์สินเพียงส่วนที่เกินจำนวนนั้นก็ตาม

(2) ถ้าผู้ต้องหาได้รับมอบให้เป็นผู้อารักขาสิ่งห้ามทรัพย์สินมีรูปร่างที่ถูกยึดหรือเป็นผู้ครอบครองสิ่งห้ามทรัพย์สินที่ถูกยึด ผู้ต้องหาชอบที่จะใช้ทรัพย์สินเช่นว่านั้นได้ตามสมควร แต่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่าผู้ต้องหาคงจะทำให้ทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายไว้ในอารักขาหรือทรัพย์สินที่อยู่ในครอบครองเสียหายหรือเกือบจะเสียหาย พนักงานเจ้าหน้าที่จะระงับรักษาทรัพย์สินนั้นเสียเอง หรือตั้งให้ผู้อื่นเป็นผู้จัดการทรัพย์สินนั้นก็ไ้

(3) การยึดสิ่งห้ามทรัพย์สินมีรูปร่างนั้น ครอบคลุมไปถึงดอกผลแห่งทรัพย์สินนั้นด้วย

(4) การยึดสิ่งห้ามทรัพย์สินครอบคลุมไปถึง

ก. เครื่องอุปกรณ์

ข. ดอกผลนั้นคินัยของสิ่งห้ามทรัพย์สิน

ค. ดอกผลธรรมดาซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้เก็บเกี่ยวเอง

ข้อ 14 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชีทรัพย์สิน ดังนี้

(1) ให้ทำบัญชีทรัพย์สินที่ยึดโดยละเอียด เช่น ชื่อ ประเภท จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพของทรัพย์สิน และราคาประมาณแห่งทรัพย์สินตามลำดับเลขหมายไว้

(2) การจดบัญชีทรัพย์สิน ถ้าข้างบนทรัพย์สินหลายสิ่งราคาเล็กน้อยจะมีคัรวมหรือกองรวมกันแล้วจัดเป็นเลขหมายเดียวกันก็ได้

ถ้าทรัพย์สินที่คิดเป็นมูลค่า สำหรับ การจดทะเบียนให้รวมเป็นมูลค่า เป็นสำหรับ หรือไม่รวมก็ได้
แล้วแต่จะเห็นสมควร

(2) ให้พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน และประมาณราคาทรัพย์สินที่คิดไว้แล้ว ให้ลงลาย
มือชื่อรับรองบัญชีนั้นพร้อมลง วัน เดือน ปี ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 15 การถอนการยึดทรัพย์สิน

ให้พนักงานเจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดทรัพย์สิน
เพื่อส่งถอนการยึดทรัพย์สินของผู้ต้องหาได้ในกรณีต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ได้อ้างเงินประกันต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึดทรัพย์สิน หรือต่อพนักงาน
เจ้าหน้าที่ผู้ทำการยึดทรัพย์สินเป็นจำนวนพอชำระหนี้ พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการ
ยึดทรัพย์สิน หรือได้หาประกันมาให้จนเป็นที่พอใจของผู้มีอำนาจออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้
ยึดทรัพย์สินสำหรับจำนวนเงินเช่นว่านี้

(2) เมื่อได้มีคำวินิจฉัยของผู้มีอำนาจว่าไม่ควรฟ้องผู้ต้องหาหรือผู้ต้องหาหลุดพ้นจาก
ข้อกล่าวหาของพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการสั่งไม่ฟ้องผู้ต้องหา และไม่มี การดำเนินคดีกับผู้ต้อง
หาอีกต่อไป

ข้อ 16 ให้ปลัดกระทรวงการคลังหรือผู้ที่ปลัดกระทรวงการคลังมอบหมาย เป็นผู้รักษาการตาม
ระเบียบนี้ ให้มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2538

ชารินทร์ นิมนามเหมินทร์

(นายชารินทร์ นิมนามเหมินทร์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

แบบคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สิน



คำสั่ง.....

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ต้องหาว่าได้
กระทำความผิดตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 แก้ไขเพิ่มเติม
พ.ศ. 2534

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่มีเหตุอันควรเชื่อว่า.....

.....ได้ตกเป็นผู้ต้องหาว่าได้กระทำความผิดตามมาตรา 4
หรือมาตรา 5 แห่งพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนฯ เป็นผู้ที่มีสินล้นพ้นตัวตาม
กฎหมายว่าด้วยการล้มละลายหรือมีสินทรัพย์ไม่พอชำระหนี้สิน เห็นสมควรดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน
ของผู้ต้องหาไว้ก่อน เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนผู้ให้กู้ยืมเงิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 วรรคหนึ่งแห่งพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการ
ฉ้อโกงประชาชนฯ โดยอนุมัติรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้
เป็นผู้ดำเนินการยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ต้องหาไว้ก่อนได้

1.ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....
2.ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....
3.ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....
4.ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....
5.ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....

6.ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....

การยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ต้องหาให้มีกำหนดเวลาไม่เกิน 90 วัน เมื่อได้มีการฟ้องคดี
ต่อศาลตามมาตรา 9 หรือมาตรา 10 แห่งพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชนฯ
ให้คำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สินดังกล่าวยังคงมีอยู่ต่อไป จนกว่าศาลจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่...เป็นต้นไป

สั่งไว้ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนด

การกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527

แบบประกาศยึดทรัพย์สิน



ประกาศยึดทรัพย์สิน

ที่...../.....

ที่ทำการ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 ขอประกาศให้ทราบทั่วกันว่า ได้ตกเป็นผู้ต้องหาว่าได้กระทำความผิดตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 เพื่อคุ้มครองประโยชน์ของประชาชนผู้ให้กู้ยืมเงิน พนักงานเจ้าหน้าที่ โดยอนุมัติของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามนัยมาตรา 8 วรรคแรก แห่งพระราชกำหนด การกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527 ได้มีคำสั่ง.....

ให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ต้องหารายนี้ทั้งหมด และบังคับพนักงานเจ้าหน้าที่ ฯ ได้ยึดทรัพย์สินของ.....

ไว้แล้วปรากฏตามบัญชีทรัพย์สินที่ถูกยึดทำยประกาศฯ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำให้เสียหาย จำหน่ายจำสอน หรือกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดแก่ ทรัพย์สินที่ยึดโดยมิได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนด ฯ เป็นอันขาด

(.....)
พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนด
การกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527

คำเตือน ผู้ใดฉีก ถอนหรือทำลายหมายประกาศนี้ หรือกระด่าข่มหมาย หรือตราที่ประทับไว้โดยมิได้ รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนด ฯ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มีโทษถึงจำคุก

คำแนะนำ

- ประกาศยึดทรัพย์สินให้ทำขึ้น 5 ฉบับ หรือตามความจำเป็นแห่งกรณี
- ฉบับที่ 1 ปิดไว้ ณ ที่ว่าการอำเภอ (เขต) หรือกิ่งอำเภอ
 - ฉบับที่ 2 ปิดไว้ ณ ชุมมุนชนในตำบลที่ทรัพย์สินตั้งอยู่
 - ฉบับที่ 3 ส่งให้แก่ผู้ต้องหา
 - ฉบับที่ 4 ปิดไว้ ณ ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่
 - ฉบับที่ 5 ถ้าทรัพย์สินนั้นติด จำนำ จำนอง ต้องส่งให้แก่ผู้รับจำนำ จำนอง ทราบอีก 1 ฉบับ

แบบหนังสือสัญญารักษารหัสสิน



หนังสือสัญญารักษารหัสสิน

หนังสือสัญญารักษารหัสสินฉบับนี้ทำที่.....

.....
.....
.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า อายุ ปี

อาชีพ บัตรประจำตัว..... เลขที่

ออกให้ ณ ที่ วัน เดือน ปี ที่ออกบัตร.....

วัน เดือน ปี ที่บัตรหมดอายุ อยู่บ้านเลขที่ ถนน

..... ตรอก/ซอย หมู่ที่..... ตำบล/แขวง

..... อำเภอ/เขต จังหวัด มีความเกี่ยวข้องกับผู้

ต้องการว่าได้กระทำตามพระราชกำหนดการกักเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ. 2527

โดยเป็น..... ขอทำสัญญารักษารหัสสินให้ไว้ต่อ ...

..... (ระบุชื่อผู้ฝาก) ตำแหน่ง

..... พนักงานเจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง ที่

ซึ่งเป็นผู้รับสัญญารักษารหัสสิน ได้มอบให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รักษารหัสสิน ซึ่งเป็นผู้ให้สัญญายินยอมรักษารหัสสิน ปรากฏตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และขอให้สัญญาดังต่อไปนี้

1. ข้าพเจ้าผู้รักษารหัสสินได้ทำการตรวจสอบรหัสสินที่รับรักษา เห็นว่าถูกต้องตรงตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ และยินยอมรักษารหัสสินดังกล่าวไว้แล้วตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป
2. ข้าพเจ้าจะรักษารหัสสิน เช่นวิญญูชนพึงปฏิบัติในการรักษารหัสสินของตน
3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษารหัสสินให้อยู่ในความปลอดภัย หากรหัสสินเสียหายด้วยประการใด ๆ ก็ดี เว้นเหตุสุดวิสัย ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบ

4. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่นำทรัพย์สินดังกล่าว ไปจำหน่ายจ่ายโอนหรือกระทำนิติกรรมใด ๆ หรือมอบให้แก่บุคคลภายนอกนำไปใช้ หรือให้บุคคลภายนอกเก็บรักษา เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมจากพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหนังสือ

5. ข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเคร่งครัด และจะคืนทรัพย์สินที่รับรักษาให้แก่ทางราชการทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ

6. ขณะทำหนังสือสัญญาฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะดีและรู้รับผิดชอบ ทั้งเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญาดี และได้อ่านโดยตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ

ผู้ให้สัญญา/ผู้รับรักษา

(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับสัญญา/ผู้ฝาก

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ลงชื่อ

พยานและผู้บันทึก

(.....)

แบบประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน



ประกาศถอนการยึดทรัพย์สิน

ราช.....

ที่.....

ที่ทำการ

.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ.2527 ได้ทำการยึดทรัพย์สินของ.....ซึ่งตกเป็นผู้ต้องหาว่า

กระทำความผิดตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ.2527

บัดนี้ ขอแจ้งให้ทราบว่าทรัพย์สินที่ยึดไว้นั้น พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ถอนการยึดและมอบให้.....เจ้าของทรัพย์สินไปแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ดังปรากฏตามบัญชีทรัพย์สินที่ถอนการยึดท้ายประกาศฯ

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชกำหนดการกู้ยืมเงินที่เป็นการฉ้อโกงประชาชน พ.ศ.2527

