

ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจ
สินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๖ และข้อ ๒๔ แห่งประกาศ
กระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘
(เรื่อง สินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงาน
เศรษฐกิจการคลังจึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อ
รายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม
พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวด ๑

การยื่นและการขออนุญาต

ข้อ ๒ การยื่นคำขออนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจต่อกระทรวงการคลัง ให้ยื่นผ่านสำนักงาน
เศรษฐกิจการคลัง สำนักงานคลังจังหวัด ธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์
การเกษตร ตามแบบยื่นขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับและ
แบบแสดงแผนการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ พร้อมด้วยเอกสาร
ประกอบตามที่กำหนดไว้ในแบบยื่นขออนุญาตดังกล่าวแนบท้ายประกาศนี้ โดยสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
จะแจ้งผลการพิจารณาของกระทรวงการคลังต่อผู้ประกอบธุรกิจภายใน ๖๐ วันทำการ นับแต่วันที่
สำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้รับคำขอและเอกสารถูกต้องครบถ้วน

หมวด ๒

คุณสมบัติของลูกค้าผู้ใช้บริการสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

ข้อ ๓ ผู้ประกอบธุรกิจจะให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับแก่ลูกค้าได้เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ลูกค้าเป็นผู้ที่มีฐานะทางการเงินหรือมีความสามารถเพียงพอสำหรับการชำระหนี้ได้ และมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัดที่สำนักงานใหญ่ของผู้ประกอบธุรกิจตั้งอยู่เท่านั้น

หมวด ๓

การเรียกเก็บดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ เกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

ข้อ ๔ ให้ผู้ประกอบธุรกิจปฏิบัติในเรื่องการเรียกเก็บดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ เกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียมอื่นใด เกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ทั้งนี้ เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลังว่าด้วยสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

การเรียกเก็บดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ให้ผู้ประกอบธุรกิจคำนวณบนฐานเงินต้นของค้างงวดที่ลูกหนี้ค้างชำระในแต่ละงวด

(๒) นอกจากดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดตาม (๑) แล้ว ผู้ประกอบธุรกิจอาจเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุได้ตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดตามแบบแนบท้ายประกาศฉบับนี้ เฉพาะเรื่อง ดังต่อไปนี้

(ก) ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบธุรกิจต้องจ่ายให้แก่ราชการ

(ข) ค่าใช้จ่ายที่ผู้ประกอบธุรกิจต้องจ่ายให้แก่บุคคลอื่นหรือหน่วยงานภายนอก โดยมีหลักฐานการชำระเงินที่สามารถตรวจสอบได้

(ค) ค่าใช้จ่ายที่ทำให้ต้นทุนในการดำเนินงานของผู้ประกอบธุรกิจเพิ่มขึ้นอันเนื่องมาจากการให้บริการแก่ลูกค้า หรือการผิดนัดชำระหนี้ของลูกค้า แล้วแต่กรณี เฉพาะราย

(ง) ค่าใช้จ่ายในการติดตามบังคับทรัพย์สินที่ลูกหนี้วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ กรณีสินเชื่อที่มีทะเบียนรถเป็นประกัน ค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องเป็นไปตามจำเป็นสมควรและมีหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ ผู้ประกอบธุรกิจจะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามที่ระบุไว้ข้างต้นซ้ำซ้อนกันไม่ได้

(๓) ห้ามมิให้ผู้ประกอบธุรกิจนำดอกเบี้ย้อัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิณฑ์ชำระค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดตาม (๑) และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุตาม (๒) มารวมกับจำนวนหนี้ที่ค้างชำระเพื่อคิดดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิณฑ์ชำระ และค่าปรับอีก

ข้อ ๕ เพื่อให้ลูกค้ำทราบข้อมูลที่ชัดเจน ผู้ประกอบธุรกิจต้องเปิดเผย ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา รายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย อัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิณฑ์ชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้ประกอบธุรกิจจัดเก็บต้นฉบับของรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้างต้น ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเอกสาร สื่อบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือในรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี นับแต่วันที่รายละเอียดดังกล่าวมีผลบังคับใช้ เพื่อจัดให้ลูกค้ำ ศาล หรือหน่วยงานของรัฐ ตามที่ได้รับคำร้องขอ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงดอกเบี้ย อัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิณฑ์ชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด รวมถึงค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องเนื่องกับค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ซึ่งทำให้ลูกค้ำเสียประโยชน์ ผู้ประกอบธุรกิจต้องได้รับความยินยอมจากลูกค้ำเสียก่อน เว้นแต่ลูกค้ำเลือกที่จะให้สิทธิผู้ประกอบธุรกิจดำเนินการเป็นอย่างอื่น อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าจะมีการตกลงใด ๆ ไว้ ผู้ประกอบธุรกิจต้องประกาศการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวโดยดำเนินการตามวรรคหนึ่ง เพื่อให้ลูกค้ำทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงจะมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๖ ผู้ประกอบธุรกิจต้องระบุดetailดอกเบี้ย อัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิณฑ์ชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ อันเนื่องจากสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับให้ชัดเจนครบถ้วนในเอกสารชี้ชวน ใบสมัคร และสัญญา

ทั้งนี้ สัญญาตามวรรคหนึ่งต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจให้กู้ยืมเงินโดยมีวงเงินรวมสินเชื่อมากกว่าห้าหมื่นบาท ให้ทำสัญญากู้ยืมเงินแยกจากกันสำหรับวงเงินรวมสินเชื่อในส่วนที่ไม่เกินห้าหมื่นบาท และวงเงินรวมสินเชื่อในส่วนที่มากกว่าห้าหมื่นบาทขึ้นไป

กรณีมีการทำสัญญากู้ยืมเงินมากกว่าหนึ่งสัญญา ให้สิทธิลูกค้ำในการเลือกชำระหนี้เงินกู้สัญญาใดก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หากลูกค้ำไม่แสดงเจตนาในการชำระหนี้เงินกู้สัญญาใดก่อน ให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเงินที่ได้รับไปชำระหนี้สัญญาฉบับที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราสูงกว่าก่อนตามลำดับ

หมวด ๔
การเรียกให้ชำระหนี้และการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ประกอบการกิจปฏิบัติในเรื่องการเรียกให้ชำระหนี้และการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ เพื่อให้ลูกค้าได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจน ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำใบแจ้งหนี้เพื่อแจ้งให้ลูกค้าทราบถึงภาระหนี้ พร้อมวันถึงกำหนดชำระหรือหักบัญชีในแต่ละงวดตามรูปแบบและช่องทางที่ได้ตกลงกับลูกค้า โดยผู้ประกอบการต้องแสดงยอดหนี้ทั้งในส่วนที่ต้องชำระ ส่วนที่ค้างชำระ และที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ โดยแยกเป็นเงินสด ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุไว้ในใบแจ้งหนี้ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการต้องแจ้งให้ลูกค้าทราบอย่างน้อยเดือนละครั้ง และต้องจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าภายในวันเวลาอันควรก่อนวันถึงกำหนดชำระหรือหักบัญชีงวดแรกของเดือนนั้น

(๒) จัดทำใบเสร็จรับเงินที่แสดงรายละเอียดการชำระหนี้โดยแยกเป็นเงินสด ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุเพื่อให้ลูกค้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน

(๓) ต้องมีหนังสือแจ้งเตือนลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ก่อนดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

การจัดทำแบบใบเสร็จรับเงินตาม (๒) ให้มีรายละเอียดอย่างน้อยตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ ให้ผู้ประกอบการกิจปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทวงถามหนี้ ในการติดตามทวงถามหนี้

หมวด ๕
การประกอบธุรกิจ

ข้อ ๑๐ ผู้ประกอบธุรกิจจะต้องดำเนินการตรวจสอบเมื่อลูกค้าร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ และแจ้งความคืบหน้ารวมทั้งชี้แจงขั้นตอนต่อไปให้ลูกค้าทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน รวมทั้งให้ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนนั้นให้แล้วเสร็จ และแจ้งให้ลูกค้านั้นทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ประกอบธุรกิจใช้สื่อทางการตลาดในการส่งเสริมการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับต้องสื่อความให้ลูกค้าเข้าใจได้ง่าย ไม่ชวนเชื่อเกินความจริง และต้องชี้แจงข้อเท็จจริงให้ครบถ้วน รวมทั้งระบุดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใดและค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ เกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับแต่ละประเภทให้ชัดเจน

หมวด ๖
การจัดทำบัญชีและรายงาน

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจจัดทำรายงานตามแบบและรอบระยะเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และส่งมายังสำนักงานเศรษฐกิจการคลังภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนที่ต้องรายงาน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ประกอบการธุรกิจส่งรายงานงบการเงินสำหรับรอบปีบัญชีที่ล่วงมาแล้วที่ผ่านการตรวจสอบของผู้สอบบัญชีหรือผู้สอบบัญชีภาษีอากร และลงนามรับรองความถูกต้องโดยกรรมการผู้มีอำนาจหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของผู้ประกอบการธุรกิจต่อสำนักงานเศรษฐกิจการคลังภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ถ้าปรากฏว่ารายงานงบการเงินตามวรรคหนึ่ง ไม่ถูกต้องหรือมีรายการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังมีอำนาจสั่งแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หรือครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๔ บรรดาคำขออนุญาตและเอกสารประกอบซึ่งได้ยื่นไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือว่าเป็นคำขออนุญาตและเอกสารประกอบตามประกาศนี้

ข้อ ๑๕ บรรดาสัญญากู้ยืมเงินที่มีกำหนดเวลาชำระไว้อย่างชัดเจนที่ได้ทำขึ้นก่อนประกาศนี้มีผลให้ใช้บังคับต่อไปได้จนกว่าจะมีการชำระหนี้ดังกล่าวเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๖ บรรดาการกระทำที่เป็นความผิดตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเกิดขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้เป็นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่ตามกฎหมายหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายที่จะดำเนินการเกี่ยวกับความผิดนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

กุลยา ตันติเตมิท

ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

คำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

ประเภท: ☐ พิโกไฟแนนซ์ ☐ พิโกพลัส

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... อีเมล (ถ้ามี)

และมีสำนักงานสาขาจำนวน.....แห่ง โดยได้แนบรายละเอียดชื่อสำนักงานสาขา สถานที่ตั้งสำนักงานสาขา และหมายเลขโทรศัพท์ตามแนบ มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อย่อยระดับจังหวัด ภายใต้การกำกับในประเทศไทย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาต ตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและรายละเอียด ได้แก่

- ☐ ๑. สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ ๒. หนังสือบริคณห์สนธิ
- ☐ ๓. หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นคำขออนุญาต)
- ☐ ๔. สำเนาทะเบียนผู้ถือหุ้น
- ☐ ๕. ข้อบังคับ หรือรายการจดทะเบียนจัดตั้ง (บอจ. ๓) (กรณีบริษัทไม่มีข้อบังคับ)
- ☐ ๖. แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ และ/หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ทุกคนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแบบที่กำหนด)
- ☐ ๗. แบบรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้นทุกคน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สินเชื่อย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแบบที่กำหนด)
- ☐ ๘. ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้สอบบัญชี ประวัติการตรวจสอบบริษัท พร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้สอบบัญชี

/๙. งบการเงิน...

(บริษัท)

- ☐ ๙. งบการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีปีล่าสุด ซึ่งมีทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้วและส่วนของผู้ถือหุ้น ไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือหนังสือรับรองเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ที่มีจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท แล้วแต่กรณี (มีอายุไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนวันยื่นคำขออนุญาต)
- ☐ ๑๐. สำเนารายงานการประชุมของบริษัทที่มีมติเห็นชอบให้บริษัทประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อย ระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ ๑๑. แผนการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (ตามแบบที่กำหนด)
- ☐ ๑๒. ภาพถ่ายสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี) พร้อมแผนที่ตั้งโดยละเอียด
- ☐ ๑๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) ของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และผู้ถือหุ้นทุกคน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ ๑๔. ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือของกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และผู้ถือหุ้นทุกคน (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นคำขออนุญาต)

หากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า เอกสารที่ใช้ยื่นเพื่อขออนุญาตไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะจัดส่งให้ภายในเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดขึ้นหรือจะกำหนดในภายหลังทุกประการ

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง หากมีการตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารที่ใช้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้คำขออนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ลงนาม

()

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

สำหรับเจ้าหน้าที่

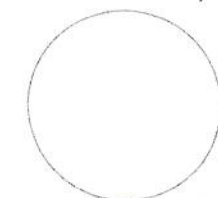
หน่วยงาน สาขา

เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

()

เลขที่คำขอ

วันที่



(ประทับตราหน่วยงาน)

(ห้างหุ้นส่วน)

คำขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อบริการรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

ประเภท: ☐ พิโกไฟแนนซ์ ☐ พิโกพลัส

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

ข้าพเจ้า (ชื่อนิติบุคคล)

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่อยู่ที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... อีเมล (ถ้ามี)

และมีสำนักงานสาขาจำนวน.....แห่ง โดยได้แนบรายละเอียดชื่อสำนักงานสาขา สถานที่ตั้งสำนักงานสาขา และหมายเลขโทรศัพท์ตามแนบ มีความประสงค์ที่จะขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อบริการรายย่อยระดับจังหวัด ภายใต้การกำกับในประเทศไทย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาต ตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สิ้นเชื่อบริการรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและรายละเอียด ได้แก่

- ☐ ๑. หนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นคำขออนุญาต)
- ☐ ๒. รายละเอียดวัตถุประสงค์แสดงวัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วน
- ☐ ๓. คำรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน
- ☐ ๔. รายการจดทะเบียน (หส.๒) ทุกฉบับ
- ☐ ๕. แบบแสดงรายการเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของห้างหุ้นส่วนบริษัท ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ยื่นต่อนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท (สสช. ๑)
- ☐ ๖. แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ ผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ และ/หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ ทุกคนไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สิ้นเชื่อบริการรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแบบที่กำหนด)
- ☐ ๗. แบบรับรองคุณสมบัติผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๗ ของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สิ้นเชื่อบริการรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามแบบที่กำหนด)
- ☐ ๘. ชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้สอบบัญชี ประวัติการตรวจสอบบริษัท พร้อมสำเนา ใบอนุญาตผู้สอบบัญชี

/๙. งบการเงิน...

(ห้างหุ้นส่วน)

- ☐ ๙. งบการเงินที่รับรองโดยผู้สอบบัญชีปีล่าสุด ซึ่งมีเงินลงทุนและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วนไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท หรือหนังสือรับรองเงินฝากจากธนาคารพาณิชย์ ที่มีจำนวนเงินไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท หรือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท แล้วแต่กรณี (มีอายุไม่เกิน ๑๕ วัน ก่อนวันยื่นคำขออนุญาต)
- ☐ ๑๐. สำเนารายงานการประชุมห้างหุ้นส่วนที่มีมติเห็นชอบให้ห้างหุ้นส่วนประกอบธุรกิจสินเชื่อ รายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ ๑๑. แผนการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (ตามแบบที่กำหนด)
- ☐ ๑๒. ภาพถ่ายสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี) พร้อมแผนที่ตั้งโดยละเอียด
- ☐ ๑๓. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน และใบเปลี่ยนชื่อสกุล (ถ้ามี) ของหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้เป็นหุ้นส่วน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ☐ ๑๔. ผลการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมโดยการพิมพ์ลายนิ้วมือของหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้เป็นหุ้นส่วนทุกคน (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน ก่อนวันยื่นคำขออนุญาต)

หากสำนักงานเศรษฐกิจการคลังได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า เอกสารที่ใช้ยื่นเพื่อขออนุญาตไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะจัดส่งให้ภายในเวลาที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนด

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ข้าพเจ้าตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง หรือที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังกำหนดขึ้นหรือจะกำหนดในภายหลังทุกประการ

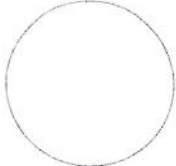
ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นนี้ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงต่อความเป็นจริง หากมีการตรวจสอบ ในภายหลังพบว่าเอกสารที่ใช้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้คำขออนุญาตเป็นอันสิ้นผล

ลงนาม

()

ตำแหน่ง

(ประทับตรานิติบุคคล)

สำหรับเจ้าหน้าที่	
หน่วยงาน	สาขา
เจ้าหน้าที่รับเอกสาร	
()	
เลขที่คำขอ	
วันที่	
(ประทับตราหน่วยงาน)	

แบบรับรองคุณสมบัติกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ และ/หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ
(เพื่อประกอบการขออนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อบริการย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ)

ผู้ประกอบธุรกิจ

๑. () นาย () นาง () นางสาว (ชื่อ - นามสกุล)
(ชื่อ - นามสกุลเดิม)
๒. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
๓. ตำแหน่ง
๔. สัญชาติ
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน : บ้านเลขที่ หมู่ ซอย ถนน
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
อีเมล
๖. สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หย่าร้าง
() นาย () นาง () นางสาว (ชื่อ - นามสกุลคู่สมรส)
(ชื่อ - นามสกุลเดิม)
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/เลขที่หนังสือเดินทาง
๗. คุณสมบัติและประวัติการทำงาน
 - (๑) คุณสมบัติทางการศึกษา (เรียงจากล่าสุด)

<u>ชื่อสถาบันที่สำเร็จการศึกษา</u>	<u>ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชาเอก</u>	<u>ปีที่สำเร็จ</u>
.....		
.....		
 - (๒) ประสบการณ์การทำงานจนถึงปัจจุบัน

<u>ชื่อสถานที่ทำงาน</u>	<u>ประเภทธุรกิจ</u>	<u>ตำแหน่งงาน</u>	<u>ตั้งแต่ปี... (ถึงปัจจุบัน)</u>
.....			
.....			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดในแบบรับรองคุณสมบัติข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริง และข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สินเชื่อบริการย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ / /

คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของ
คณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สิ้นเชื้อราย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ)
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการ ผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ถือหุ้น
ของผู้ประกอบธุรกิจต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำ
โดยทุจริต
- (๓) เคยเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ
ของผู้ประกอบธุรกิจที่รัฐมนตรีสั่งเพิกถอนการอนุญาตตามข้อ ๑๙
- (๔) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน
เศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนด

แบบรับรองคุณสมบัติผู้ถือหุ้น

(เพื่อประกอบการขออนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ)

ผู้ประกอบธุรกิจ.....

ข้าพเจ้า (กรรมการผู้มีอำนาจในการจัดการ)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า ผู้ถือหุ้นของผู้ประกอบธุรกิจไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดในแบบรับรองคุณสมบัติข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริง

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /

ลงชื่อ

(.....)

วันที่ / /

คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของ
คณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สิ้นเชื้อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ)
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ถือหุ้น
ของผู้ประกอบธุรกิจต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำ
โดยทุจริต
- (๓) เคยเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ
ของผู้ประกอบธุรกิจที่รัฐมนตรีสั่งเพิกถอนการอนุญาตตามข้อ ๑๙
- (๔) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน
เศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนด

แบบรับรองคุณสมบัติผู้เป็นหุ้นส่วน

(เพื่อประกอบการขออนุญาตเป็นผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ)

ผู้ประกอบธุรกิจ.....

ข้าพเจ้า (หุ้นส่วนผู้จัดการผู้มีอำนาจในการจัดการ)

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง
ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

ขอรับรองว่า ผู้เป็นหุ้นส่วนของผู้ประกอบธุรกิจไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่งตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดในแบบรับรองคุณสมบัติข้างต้นถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นความจริง

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ / /

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ / /

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ / /

ลงชื่อ
(.....)
วันที่ / /

คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้าม
ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ ๕ แห่งประกาศของ
คณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๕๘ (เรื่อง สิ้นเชื้อราย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ)
ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

กรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือผู้ถือหุ้น
ของผู้ประกอบธุรกิจต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๒) เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำ
โดยทุจริต
- (๓) เคยเป็นกรรมการ ผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ
ของผู้ประกอบธุรกิจที่รัฐมนตรีสั่งเพิกถอนการอนุญาตตามข้อ ๑๙
- (๔) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามหรือขาดคุณสมบัติอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่สำนักงาน
เศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนด

☐ พิโกไฟแนนซ์	☐ พิโกไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส ☐ ยื่นขอเปลี่ยนใบอนุญาตจากสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ใบอนุญาตเลขที่ _____ ☐ ยื่นขอใบอนุญาตใหม่
--------------------------------------	---

แผนการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์)

ชื่อผู้ประกอบการ _____

(โปรดกรอกชื่อนิติบุคคลตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์)

โปรดเลือกทำเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หรือ ☐ และเติมข้อมูลลงในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

ส่วนที่ ๑ : ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ

๑. ท่านได้ขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์และให้บริการสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ในจังหวัด (โปรดระบุจังหวัด) _____
๒. ในการประกอบธุรกิจให้สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ท่านมีสำนักงานสาขาหรือไม่ (ไม่นับรวมสำนักงานใหญ่)
 - ☐ มี จำนวน _____ แห่ง ในจังหวัด _____ (ต้องอยู่ในจังหวัดเดียวกับที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เท่านั้น)
 - ☐ ไม่มีสำนักงานสาขา
๓. ท่านมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์อย่างไร
 - ☐ ให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาที่มีหรือไม่มีหลักประกัน
 - ☐ ให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาที่มีหลักประกัน
 - ☐ ให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาที่ไม่มีหลักประกัน
 ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัด _____
๔. ท่านจะให้วงเงินสินเชื่อและคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าอย่างไร
 - ☐ **สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์** : มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว/เงินลงทุนไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท โดยจะให้วงเงินสินเชื่อทุกสัญญารวมกันเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อลูกค้าแต่ละราย และจะเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยหรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิदनัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมใด ๆ เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๓๖ ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate)
 - ☐ **สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส** : มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว/เงินลงทุนไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาท โดยจะให้วงเงินสินเชื่อทุกสัญญารวมกันเป็นจำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อลูกค้าแต่ละราย และจะเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิदनัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมใด ๆ เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๓๖ ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) สำหรับวงเงินสินเชื่อ ๕๐,๐๐๐ บาทแรก และไม่เกินร้อยละ ๒๘ ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) สำหรับวงเงินสินเชื่อส่วนที่เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป และจะมีการแยกเอกสารสัญญาสำหรับสินเชื่อในส่วน ๕๐,๐๐๐ บาทแรก และส่วนที่เกินจาก ๕๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไปอย่างชัดเจน ซึ่งในการรับชำระหนี้ ให้สิทธิลูกค้าในการเลือกชำระหนี้เงินกู้สัญญาใดก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หากลูกค้าไม่แสดงเจตนาในการชำระหนี้เงินกู้สัญญาใดก่อน ให้ผู้ประกอบการธุรกิจนำเงินที่ได้รับไปชำระหนี้สัญญาฉบับที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราสูงกว่าก่อนตามลำดับ

ส่วนที่ ๒ : ลูกค้ำเป้าหมาย

๕. กลุ่มลูกค้ำเป้าหมายในการให้สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ของท่านคือใคร (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ พ่อค้าแม่ค้า ☐ เจ้าของกิจการ ☐ พนักงานบริษัท/ลูกจ้างประจำ
☐ รับจ้างทั่วไป/อาชีพอิสระ ☐ เกษตรกร ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๖. ท่านมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจของท่านไปยังกลุ่มลูกค้ำเป้าหมายอะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ แผ่นพับ/ใบปลิว ☐ สื่อประเภทวิทยุ/โทรทัศน์ ☐ ป้ายประชาสัมพันธ์
☐ เว็บไซต์/สื่อออนไลน์ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๗. จำนวนลูกค้ำที่ท่านคาดหวัง _____ รายต่อเดือน

ส่วนที่ ๓ : ผลิภัณฑ์สินเชื่อ การพิจารณาสินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ และการทำสัญญา

๘. รายละเอียดของผลิตภัณฑ์สินเชื่อ

๘.๑ คุณสมบัติของผู้กู้ (เลือกกรอกข้อมูลเฉพาะข้อที่ท่านต้องการกำหนดเป็นเงื่อนไข)

- ☐ มีถิ่นที่อยู่ (เช่น ทำงานประจำ มีที่พักอาศัยเป็นหลักแหล่ง เป็นต้น) ในจังหวัด _____
☐ มีอายุระหว่าง _____ ถึง _____ ปี
☐ มีเงินเดือนประจำ หรือมีรายได้ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า _____ บาทต่อเดือน
☐ เงื่อนไขอื่น (โปรดระบุ) _____

๘.๒ วงเงินสินเชื่อ (โปรดระบุ) _____

(วงเงินสินเชื่อของลูกค้ำแต่ละราย เมื่อทุกสัญญารวมกัน ต้องไม่เกินเพดานที่กระทรวงการคลังกำหนด)

๘.๓ หลักประกันสัญญา (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ แบบมีหลักประกัน (ไม่รวมถึงการรับจำนำสิ่งของต่าง ๆ เนื่องจากจะขัดต่อกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ)
 ○ บุคคลค้ำประกัน
 ○ จัดจ้างองส้งหาริมทรัพย์ (ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองกำหนดให้เป็นภาระของผู้ให้กู้)
 ○ หลักประกันทางธุรกิจ (ที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า) ได้แก่ _____
☐ แบบไม่มีหลักประกัน
 ○ รับสมุดคู่มือจดทะเบียนรถวางเป็นประกัน (เรียกโดยทั่วไปว่า จำนำทะเบียนรถ)
 ○ วางเอกสารสิทธิในอสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน (ห้ามมิให้ลูกค้ำลงลายมือชื่อในเอกสารแบบสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาเช่าฝาก หรือเอกสารโอนกรรมสิทธิในอสังหาริมทรัพย์นั้นไว้ล่วงหน้าหรือให้ลูกค้ำลงลายมือชื่อไว้แต่เพียงฝ่ายเดียว)

๘.๔ อัตราดอกเบี้ย หรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิต้นดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียม รวมกันทั้งสิ้น

- ☐ แบบมีหลักประกัน ร้อยละ _____ ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate)
☐ แบบไม่มีหลักประกัน ร้อยละ _____ ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate)
☐ เงื่อนไขพิเศษ เช่น ไม่เรียกเก็บค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียม (โปรดระบุ) _____

๘.๕ งดการผ่อนชำระ

☐ รายเดือน ☐ แบบอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๘.๖ ระยะเวลาของสัญญา (โปรดเลือกระบุหน่วยให้ชัดเจนว่าเป็นหน่วยเดือนหรือปี)

ระยะเวลาน้อยที่สุด _____ เดือน/ปี ระยะเวลายาวที่สุด _____ เดือน/ปี

๙. การพิจารณาสินเชื่อ

๙.๑ สถานที่ยื่นคำขอสินเชื่อ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ ตัวแทน/Outsourcing
☐ จุดประชาสัมพันธ์ ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๙.๒ เอกสารที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้
☐ สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน
☐ หนังสือรับรองเงินเดือน ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
☐ เอกสารเกี่ยวกับหลักประกัน/การวางประกัน ได้แก่ _____
☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

๙.๓ ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ รายได้ ☐ ค่าใช้จ่าย ☐ หนี้สิน ☐ ประวัติข้อมูลเครดิต (เครดิตบูโร)
☐ หลักประกัน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๐. การอนุมัติสินเชื่อ

๑๐.๑ ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ ไม่เกิน _____ วัน นับจากวันที่ได้รับใบคำขอสินเชื่อ

๑๐.๒ ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ ได้แก่ (โปรดระบุ) _____

๑๐.๓ ช่องทางการแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้ลูกค้าทราบ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ โทรศัพท์ ☐ ข้อความ SMS ☐ ข้อความทางแอปพลิเคชัน LINE
☐ อีเมล ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๑. การทำสัญญา

๑๑.๑ ระยะเวลาที่ตกลงนัดหมายทำสัญญาสินเชื่อ ไม่เกิน _____ วัน นับจากวันที่อนุมัติสินเชื่อ

๑๑.๒ สถานที่ทำสัญญา

☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สำนักงานสาขา ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๑.๓สาระสำคัญของเอกสารสัญญา

- ☐ ท่านรับทราบว่า เอกสารสัญญาต้องมีรายละเอียดขึ้นต่ำตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนด
- ☐ ท่านรับทราบว่า ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองสิ่งฮาริมทรัพย์อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้กู้
- ☐ กรณีท่านยื่นคำขอประกอบธุรกิจสินเชื่อฟิโกไฟแนนซ์ ประเภทฟิโกพลัส ท่านรับทราบว่า จะต้องแยกเอกสารสัญญาสำหรับสินเชื่อในส่วน ๕๐,๐๐๐ บาทแรก และส่วนที่เกินจาก ๕๐,๐๐๐ บาทออกจากกัน
- ☐ ท่านรับทราบว่า ในการรับชำระหนี้ ให้สิทธิลูกค้าในการเลือกชำระหนี้เงินกู้สัญญาใดก่อนก็ได้ ทั้งนี้ หากลูกค้าไม่แสดงเจตนาในการชำระหนี้เงินกู้สัญญาใดก่อน ให้ผู้ประกอบธุรกิจนำเงินที่ได้รับไปชำระหนี้สัญญาฉบับที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราสูงกว่าก่อนตามลำดับ

- ☐ ท่านรับทราบว่า การเรียกเก็บดอกเบี้ยผิดนัดชำระให้คำนวณบนฐานเงินต้นของค้างวัดที่ลูกหนี้ค้างชำระในแต่ละงวด

๑๑.๔ ระยะเวลาที่ตกลงนัดหมายในการส่งมอบสินค้าไม่เกิน _____ วัน นับจากวันที่อนุมัติสินเชื่อ

๑๑.๕ วิธีการส่งมอบสินค้า (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ มอบเป็นเงินสด โดยจะเริ่มคิดดอกเบี้ยในวันที่ส่งมอบเงินเป็นต้นไป
☐ โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยจะเริ่มคิดดอกเบี้ยในวันที่โอนเงินเป็นต้นไป
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ส่วนที่ ๔ : การดูแลลูกค้า

๑๒. ระยะเวลาทำการของสำนักงานใหญ่/สำนักงานสาขา

- ☐ เปิดทำการในวัน (โปรดระบุ) _____
☐ เวลาทำการ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง เวลา _____ น.

๑๓. ช่องทางที่ท่านให้คำปรึกษาหรือแจ้งข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ลูกค้า (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ ไปรษณีย์
☐ บัตรประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา
☐ เว็บไซต์ ☐ เฟซบุ๊ก (Facebook) ☐ แอปพลิเคชัน LINE
☐ ข้อความ SMS ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๔. การแจ้งหนี้

๑๔.๑ ☐ ท่านรับทราบว่า ใบแจ้งหนี้ต้องมีรายละเอียดขั้นต่ำตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนดและยินดีปฏิบัติตามที่ประกาศกำหนด

๑๔.๒ ท่านจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าล่วงหน้า _____ วัน ก่อนถึงกำหนดครบชำระหนี้

๑๔.๓ ช่องทางในการส่งใบแจ้งหนี้ โดยต้องมีการตกลงกับลูกค้าไว้ก่อนล่วงหน้า (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ จัดส่งทางไปรษณีย์
☐ ส่งเจ้าหน้าที่ไปหาลูกค้าเพื่อให้ใบแจ้งหนี้
☐ จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (โดยส่งเป็นไฟล์ที่สามารถเรียกดูได้ในภายหลัง)
 ☐ อีเมล ☐ ข้อความ SMS ☐ ข้อความทางแอปพลิเคชัน LINE
 ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๕. การรับชำระหนี้และการออกใบเสร็จรับเงิน

๑๕.๑ ☐ ท่านรับทราบว่า ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายละเอียดขั้นต่ำตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนดและยินดีปฏิบัติตามที่ประกาศกำหนด

๑๕.๒ ช่องทางในการรับชำระหนี้จากลูกค้า (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ รับชำระหนี้ที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี) โดยจะส่งมอบใบเสร็จให้ทันที
☐ ส่งพนักงานออกไปรับชำระหนี้จากลูกค้าโดยตรง โดยจะส่งมอบใบเสร็จให้ทันที
☐ รับชำระหนี้ผ่านบัญชีธนาคารตามเลขบัญชีที่แจ้งให้กับลูกค้า โดยจะส่งมอบใบเสร็จภายใน _____ วัน นับแต่ได้รับแจ้งโอนเงิน
☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๕.๓ ช่องทางในการส่งใบเสร็จรับเงิน โดยต้องมีการตกลงกับลูกค้าไว้ก่อนล่วงหน้า (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ส่งมอบให้ลูกค้าโดยตรง ณ สถานที่รับชำระหนี้
- ☐ จัดส่งทางไปรษณีย์
- ☐ ส่งเจ้าหน้าที่ไปพบลูกค้าเพื่อมอบใบเสร็จรับเงิน
- ☐ จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ (โดยส่งเป็นไฟล์ที่สามารถเรียกดูได้ในภายหลัง)
 - ☐ อีเมล
 - ☐ ข้อความ SMS
 - ☐ ข้อความทางแอปพลิเคชัน LINE
 - ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
- ☐ ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๖. การติดตามทวงถามหนี้

๑๖.๑ ท่านติดตามทวงถามหนี้เองหรือไม่ (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ทวงถามหนี้เอง
- ☐ ว่าจ้างบุคคลอื่น

๑๖.๒ ท่านใช้ช่องทางใดในการติดตามทวงถามหนี้ และการทวงถามหนี้ของท่านได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขตามที่พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ติดตามทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ เมื่อเลยกำหนดครบชำระหนี้ _____ วัน
- ☐ ส่งหนังสือทวงถามหนี้ทางไปรษณีย์ เมื่อเลยกำหนดครบชำระหนี้ _____ วัน
- ☐ ส่งเจ้าหน้าที่ไปหาลูกค้าเพื่อทวงถามหนี้ เมื่อเลยกำหนดครบชำระหนี้ _____ วัน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

๑๖.๓ ท่านจะคิดค่าใช้จ่ายการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าแต่ละรายในอัตราเท่าใด ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแต่ไม่เกิน _____ บาทต่อเดือน (ค่าใช้จ่ายรวมกรณีทวงถามหนี้เองและกรณีว่าจ้างบุคคลอื่นทวงถามหนี้)

๑๗. ท่านจะมีหนังสือแจ้งเตือนลูกค้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน กรณีมีการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย

- ☐ ใช่
- ☐ ไม่ใช่

๑๘. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

๑๘.๑ ท่านมีช่องทางใดบ้างในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ลูกค้าแจ้งด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่/สำนักงานสาขา (ถ้ามี)
- ☐ ทางจดหมาย ที่อยู่เลขที่ _____
- ☐ ทางโทรศัพท์ หมายเลข _____
- ☐ ทางอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดระบุ) _____

๑๘.๒ ท่านได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน (กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/พนักงานฝ่าย (ระบุตำแหน่ง)) _____

๑๘.๓ ท่านจะดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเท่าใด

- ☐ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
- ☐ เกินกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๘.๔ ท่านจะแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ภายใน _____ วัน นับแต่วันที่แก้ไขเสร็จสิ้น

๑๙. ท่านมีการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจสินเชื่อ
ฟิโกไฟแนนซ์หรือไม่ ในเรื่องใดบ้าง

☐ ไม่ใช่

☐ ใช่ (โปรดระบุงานและชื่อผู้ให้บริการภายนอก) _____

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งข้างต้นสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อฟิโกไฟแนนซ์
ที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาต และข้าพเจ้าจะไม่มี การดำเนินการประกอบธุรกิจสินเชื่อฟิโกไฟแนนซ์
ที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่กระทรวงการคลังและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศ
กำหนด

ลงชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

(พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))

ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด
และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

ผู้ประกอบการธุรกิจ

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่

รายการ	อัตราที่เรียกเก็บ
๑. ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด	แบบมีหลักประกัน ร้อยละ ต่อปี (effective rate) แบบไม่มีหลักประกัน ร้อยละ ต่อปี (effective rate)
๒. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (ค่าจ้างบุคคลภายนอก)	 บาท/ราย/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของผู้ประกอบการธุรกิจ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (ผู้ประกอบการธุรกิจติดตามทวงถามหนี้เอง)	 บาท/ราย/เดือน
๔. ค่าใช้จ่ายในการติดตามบังคับทรัพย์สินที่ลูกหนี้วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ (โปรดระบุ)	

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ประกอบการธุรกิจต้องปิดประกาศฉบับนี้ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทุกแห่ง ของผู้ประกอบการธุรกิจ
๒. อัตราที่เรียกเก็บในข้อ ๒ และข้อ ๓ สามารถเรียกเก็บได้รวมกันแล้วไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย/เดือน
๓. ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ได้สำหรับกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๔. ผู้ประกอบการธุรกิจจะต้องแจกแจงรายละเอียดและอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตามบังคับทรัพย์สินที่วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ที่จะเรียกเก็บจากลูกหนี้ กรณีลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ โดยผู้ประกอบการธุรกิจสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามจริงแต่ไม่เกินที่ระบุในประกาศนี้
๕. ผู้ประกอบการธุรกิจต้องรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริง และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ โดยรายงานให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๗ วันทำการ

ประกาศรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิวนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด
และค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำไปจริงและพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

ผู้ประกอบการธุรกิจ

เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่

รายการ	อัตราที่เรียกเก็บ
๑. ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิวนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ๑.๑ ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิวนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดของวงเงินรวมสินเชื่อไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อราย ๑.๒ ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิวนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียมอื่นใดของวงเงินรวมสินเชื่อที่เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทต่อราย	แบบมีหลักประกัน ร้อยละ ต่อปี (effective rate) แบบไม่มีหลักประกัน ร้อยละ ต่อปี (effective rate) แบบมีหลักประกัน ร้อยละ ต่อปี (effective rate) แบบไม่มีหลักประกัน ร้อยละ ต่อปี (effective rate)
๒. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (ค่าจ้างบุคคลภายนอก)	 บาท/ราย/เดือน
๓. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของผู้ประกอบการธุรกิจ ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (ผู้ประกอบการธุรกิจติดตามทวงถามหนี้เอง)	 บาท/ราย/เดือน
๔. ค่าใช้จ่ายในการติดตามบังคับทรัพย์สินที่ลูกหนี้วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ (โปรดระบุ)	

- หมายเหตุ : ๑. ผู้ประกอบการธุรกิจต้องปิดประกาศฉบับนี้ ณ สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขาทุกแห่ง ของผู้ประกอบการธุรกิจ
๒. อัตราที่เรียกเก็บในข้อ ๒ และข้อ ๓ สามารถเรียกเก็บได้รวมกันแล้วไม่เกิน ๕๐ บาท/ราย/เดือน
๓. ผู้ประกอบการธุรกิจสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒ และข้อ ๓ ได้สำหรับกรณีลูกหนี้มีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกินกว่า ๑,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๔. ผู้ประกอบการธุรกิจจะต้องแจกแจงรายละเอียดและอัตราค่าใช้จ่ายในการติดตามบังคับทรัพย์สินที่วางไว้เป็นประกันการชำระหนี้ที่จะเรียกเก็บจากลูกหนี้ กรณีลูกหนี้ผิวนัดชำระหนี้ โดยผู้ประกอบการธุรกิจสามารถเรียกเก็บค่าใช้จ่ายได้ตามจริงแต่ไม่เกินที่ระบุในประกาศนี้
๕. ผู้ประกอบการธุรกิจต้องรายงานรายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิวนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมอื่นใด และค่าใช้จ่ายตามที่ได้นำไปจริงและพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ โดยรายงานให้สำนักงานเศรษฐกิจการคลังทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง ภายใน ๗ วันทำการ

รายละเอียดขั้นต่ำของสัญญา
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ประกอบการธุรกิจจะต้องจัดทำแบบสัญญา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้กู้ เลขบัตรประจำตัวประชาชน วันที่ทำสัญญา
- (๒) จำนวนต้นเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ จำนวนงวดผ่อนชำระ หลักประกัน
- (๓) วิธีการชำระต้นเงินกู้และดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุที่เรียกเก็บจากผู้กู้
- (๔) วิธีปฏิบัติเมื่อผิดนัดชำระเงินกู้ และเงื่อนไขและแนวทางการปฏิบัติในการติดตามทวงถามหนี้เมื่อผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้
- (๕) กรณีที่สัญญาให้สิทธิผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิดนัดชำระ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุเพิ่มขึ้น ผู้ประกอบธุรกิจต้องแจ้งให้ผู้กูทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแจ้งให้ผู้กูทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว
- (๖) ลายมือชื่อของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย พร้อมพยานอย่างน้อย ๑ คน

รายละเอียดขั้นตอนการรับเงิน
ตามประกาศสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ
ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้ประกอบการจะต้องจัดทำแบบใบเสร็จรับเงิน ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน

(๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

(๓) จำนวนเงินที่รับชำระในงวดนั้น จำแนกเป็นรายการเงินต้น ดอกเบี้ย อัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อ ดอกเบี้ยผิมนัดชำระ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุที่ชำระในงวดนั้น ๆ และยอดรับชำระรวมโดยแสดงในรูปตัวเลขและตัวอักษร

(๔) จำนวนเงินต้น ดอกเบี้ยหรืออัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อค้างชำระ และดอกเบี้ยผิมนัดชำระ

(๕) ยอดรวมของเงินที่ค้างชำระ

(๖) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

แบบรายงานการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (พีโกไฟแนนซ์)^{๓/}

ชื่อผู้ประกอบการ
 สำหรับสิ้นสุดในรอบเดือน พ.ศ.

ตารางที่ ๑ : ตารางบัญชีลูกหนี้ (สินเชื่อที่มีหลักประกัน)

อัตราดอกเบี้ยหรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อที่เรียกเก็บจากลูกหนี้ ทั้งหมด อัตรา ได้แก่

วงเงินสินเชื่อของลูกหนี้ (บาท)	ข้อมูลสินเชื่อรวม		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๔/}		ลูกหนี้ผิดชำระหนี้ ^{๕/}								การตัดหนี้สูญ ^{๔/}	
					เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน		เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน		เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน		เกิน ๑๒ เดือน			
	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี (บัญชี)	สินเชื่อใหม่ (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง (บาท)
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐														
๑๐,๐๐๐.๐๑ - ๒๐,๐๐๐.๐๐														
๒๐,๐๐๐.๐๑ - ๓๐,๐๐๐.๐๐														
๓๐,๐๐๐.๐๑ - ๔๐,๐๐๐.๐๐														
๔๐,๐๐๐.๐๑ - ๕๐,๐๐๐.๐๐														
รวม														

ตารางที่ ๒ : ตารางบัญชีลูกหนี้ (สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน)

อัตราดอกเบี้ยหรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อที่เรียกเก็บจากลูกหนี้ ทั้งหมด อัตรา ได้แก่

วงเงินสินเชื่อของลูกหนี้ (บาท)	ข้อมูลสินเชื่อรวม		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๔/}		ลูกหนี้ผิดชำระหนี้ ^{๕/}								การตัดหนี้สูญ ^{๖/}	
					เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน		เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน		เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน		เกิน ๑๒ เดือน			
	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อกคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี (บัญชี)	สินเชื่อใหม่ (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อกคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อกคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อกคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อกคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อกคงค้าง (บาท)
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐														
๑๐,๐๐๐.๐๑ - ๒๐,๐๐๐.๐๐														
๒๐,๐๐๐.๐๑ - ๓๐,๐๐๐.๐๐														
๓๐,๐๐๐.๐๑ - ๔๐,๐๐๐.๐๐														
๔๐,๐๐๐.๐๑ - ๕๐,๐๐๐.๐๐														
รวม														

ตาราง ๓ : ตารางบัญชีสินเชื่อจำแนกตามประเภทของหลักประกันหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน

หลักประกัน/ ทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน	ข้อมูลสินเชื่อรวม		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๔/}		ลูกหนี้ผิดชำระหนี้ ^{๕/}								การตัดหนี้สูญ ^{๖/}	
					เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน		เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน		เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน		เกิน ๑๒ เดือน			
	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๓/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อใหม่ (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง (บาท)
๑. หลักประกัน														
๑.๑ บุคคลค้ำประกัน														
๑.๒ ที่ดิน (จดทะเบียนจำนอง)														
๑.๓ หลักประกันทางธุรกิจ														
๒. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน ^{๘/}														
๒.๑ ที่ดิน														
๒.๒ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์														
๒.๓ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถเพื่อการเกษตร														
๒.๔ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถจักรยานยนต์														
๒.๕ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถอื่น ๆ														

ตารางที่ ๔ : ตารางบัญชีลูกหนี้

วงเงินสินเชื่อของลูกหนี้ (บาท)	ข้อมูลสินเชื่อนิติธรรม		ข้อมูลสินเชื่อค้าง		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๑๔/}	
	จำนวนลูกหนี้ ^{๑๐/} (ราย)	สินเชื่อนิติธรรม ^{๑๓/} (บาท)	จำนวนลูกหนี้ ^{๑๑/} (ราย)	สินเชื่อคงค้าง ^{๑๓/} (บาท)	จำนวนลูกหนี้ (ราย)	สินเชื่อใหม่ (บาท)
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐						
๑๐,๐๐๐.๐๑ - ๒๐,๐๐๐.๐๐						
๒๐,๐๐๐.๐๑ - ๓๐,๐๐๐.๐๐						
๓๐,๐๐๐.๐๑ - ๔๐,๐๐๐.๐๐						
๔๐,๐๐๐.๐๑ - ๕๐,๐๐๐.๐๐						
มากกว่า ๕๐,๐๐๐						
รวม						

ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

คำอธิบาย

- ๓/ สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ หมายถึง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดโดยมีวงเงินรวมสินเชื่อไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อลูกหนี้แต่ละราย และมีระยะเวลาการให้สินเชื่อตามที่ลูกหนี้และผู้ประกอบธุรกิจได้ตกลงกัน
- ๒/ จำนวนบัญชี หมายถึง จำนวนบัญชีลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ เฉพาะที่มียอดสินเชื่อคงค้าง ณ สิ้นเดือนที่รายงาน
- ๓/ สินเชื่อคงค้าง หมายถึง ยอดสินเชื่อคงค้าง (Outstanding Balance) เฉพาะต้นเงินของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ทั้งสิ้น (หลังหักรายได้รอการตัดบัญชี) ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๔/ สินเชื่อใหม่ หมายถึง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่เพิ่มขึ้นใหม่ในเดือนที่รายงาน ไม่รวมสินเชื่อที่ลดลงจากการชำระคืน โดยรายงานเป็นจำนวนบัญชีและสินเชื่อใหม่
- ๕/ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ หมายถึง ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่ค้างชำระต้นเงินหรือดอกเบี้ยหรืออัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อเป็นระยะเวลา (๑) เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน; (๒) เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน; (๓) เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน; (๔) เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่กำหนดชำระไม่ว่าจะเป็นไปตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขตามสัญญา หรือวันที่ทวงถามหรือเรียกให้ชำระเงินแล้วแต่วันใดจะถึงก่อน โดยให้รายงานแยกเป็นจำนวนบัญชี และยอดสินเชื่อคงค้างรายงานเฉพาะต้นเงิน (หลังหักรายได้รอการตัดบัญชี)
- ๖/ จำนวนบัญชี หมายถึง จำนวนบัญชีลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่ผิดนัดชำระหนี้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ตามข้อ ๕ ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๗/ สินเชื่อคงค้าง หมายถึง ยอดสินเชื่อคงค้างของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับเฉพาะบัญชีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ ตามข้อ ๕ ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๘/ การตัดหนี้สูญ หมายถึง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่มีการตัดหนี้สูญในเดือนที่รายงาน โดยรายงานเป็นจำนวนบัญชีและสินเชื่อคงค้าง
- ๙/ ทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน หมายถึง การที่เจ้าหนี้รับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นเป็นประกันการชำระหนี้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการรับจำนำสิ่งของเป็นประกันหนี้เงินกู้เป็นปกติฐะตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
- ๑๐/ จำนวนลูกหนี้ หมายถึง จำนวนลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อจากผู้ประกอบธุรกิจจนถึงสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๑/ สินเชื่ออนุมัติสะสม หมายถึง ยอดสินเชื่อที่ผู้ประกอบธุรกิจอนุมัติให้แก่ลูกหนี้แต่ละราย โดยนับรวมสินเชื่อทุกบัญชี เฉพาะส่วนของต้นเงินของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (หลังหักรายได้รอการตัดบัญชี) ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๒/ จำนวนลูกหนี้ หมายถึง จำนวนลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับเฉพาะรายที่มียอดสินเชื่อคงค้าง ณ สิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๓/ สินเชื่อคงค้าง หมายถึง ยอดสินเชื่อคงค้าง (Outstanding Balance) ของลูกหนี้แต่ละรายโดยนับรวมสินเชื่อทุกบัญชี เฉพาะส่วนของต้นเงินของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (หลังหักรายได้รอการตัดบัญชี) ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๔/ สินเชื่อใหม่ หมายถึง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่เพิ่มขึ้นใหม่ในเดือนที่รายงาน ไม่รวมสินเชื่อที่ลดลงจากการชำระคืน สินเชื่ออนุมัติใหม่ในเดือนที่รายงานให้แก่ลูกหนี้เดิม โดยรายงานเป็นจำนวนลูกหนี้ใหม่ และสินเชื่อใหม่

แบบรายงานการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (พิโกพลัส)^{๓/}

ชื่อผู้ประกอบการธุรกิจ

สำหรับสิ้นสุดในรอบเดือน..... พ.ศ.

ตารางที่ ๑ : ตารางบัญชีสินเชื่อ (สินเชื่อที่มีหลักประกัน)

อัตราดอกเบี้ยหรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อที่เรียกเก็บจากลูกหนี้ ทั้งหมด อัตรา ได้แก่

วงเงินสินเชื่อของลูกหนี้ (บาท)	ข้อมูลสินเชื่อรวม		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๔/}		ลูกหนี้ผิดชำระหนี้ ^{๕/}								การตัดหนี้สูญ ^{๔/}	
					เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน		เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน		เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน		เกิน ๑๒ เดือน			
	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อใหม่ ^{๖/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐														
๑๐,๐๐๐.๐๑ - ๒๐,๐๐๐.๐๐														
๒๐,๐๐๐.๐๑ - ๓๐,๐๐๐.๐๐														
๓๐,๐๐๐.๐๑ - ๔๐,๐๐๐.๐๐														
๔๐,๐๐๐.๐๑ - ๕๐,๐๐๐.๐๐														
รวม														

ตารางที่ ๒ : ตารางบัญชีสินเชื่อ (สินเชื่อที่ไม่มีหลักประกัน)

อัตราดอกเบี้ยหรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อที่เรียกเก็บจากลูกหนี้ ทั้งหมด อัตรา ได้แก่

วงเงินสินเชื่อของลูกหนี้ (บาท)	ข้อมูลสินเชื่อรวม		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๔/}		ลูกหนี้ผิดชำระหนี้ ^{๕/}								การตัดหนี้สูญ ^{๔/}	
					เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน		เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน		เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน		เกิน ๑๒ เดือน			
	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี (บัญชี)	สินเชื่อใหม่ (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๖/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๗/} (บาท)
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐														
๑๐,๐๐๐.๐๑ - ๒๐,๐๐๐.๐๐														
๒๐,๐๐๐.๐๑ - ๓๐,๐๐๐.๐๐														
๓๐,๐๐๐.๐๑ - ๔๐,๐๐๐.๐๐														
๔๐,๐๐๐.๐๑ - ๕๐,๐๐๐.๐๐														
รวม														

ตาราง ๓ : ตารางบัญชีสินเชื่อจำแนกตามประเภทของหลักประกันหรือทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน

หลักประกัน/ ทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน	ข้อมูลสินเชื่อบริษัท		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๔/}		ลูกหนี้ผิดชำระหนี้ ^{๕/}								การผิดนัดหนี้สูญ ^{๔/}	
					เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน		เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน		เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน		เกิน ๑๒ เดือน			
	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๓/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อใหม่ ^{๓/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๓/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๓/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๓/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๓/} (บาท)	จำนวนบัญชี ^{๒/} (บัญชี)	สินเชื่อคงค้าง ^{๓/} (บาท)
๑. หลักประกัน														
๑.๑ บุคคลค้ำประกัน														
๑.๒ ที่ดิน (จดทะเบียนจำนอง)														
๑.๓ หลักประกันทางธุรกิจ														
๒. ทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน ^{๔/}														
๒.๑ ที่ดิน														
๒.๒ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถยนต์														
๒.๓ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถเพื่อการเกษตร														
๒.๔ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถจักรยานยนต์														
๒.๕ สมุดคู่มือจดทะเบียนรถอื่น ๆ														

ตารางที่ ๔ : ตารางบัญชีลูกหนี้

วงเงินสินเชื่อของลูกหนี้ (บาท)	ข้อมูลสินเชื่อนิติบุคคล		ข้อมูลสินเชื่อคงค้าง		ข้อมูลสินเชื่อใหม่ ^{๑๔/}	
	จำนวนลูกหนี้ ^{๑๓/} (ราย)	สินเชื่อนิติบุคคล ^{๑๓/} (บาท)	จำนวนลูกหนี้ ^{๑๓/} (ราย)	สินเชื่อคงค้าง ^{๑๓/} (บาท)	จำนวนลูกหนี้ ^{๑๓/} (ราย)	สินเชื่อใหม่ ^{๑๓/} (บาท)
ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐						
๑๐,๐๐๐.๐๑ - ๒๐,๐๐๐.๐๐						
๒๐,๐๐๐.๐๑ - ๓๐,๐๐๐.๐๐						
๓๐,๐๐๐.๐๑ - ๔๐,๐๐๐.๐๐						
๔๐,๐๐๐.๐๑ - ๕๐,๐๐๐.๐๐						
๕๐,๐๐๐.๐๑ - ๖๐,๐๐๐.๐๐						
๖๐,๐๐๐.๐๑ - ๗๐,๐๐๐.๐๐						
๗๐,๐๐๐.๐๑ - ๘๐,๐๐๐.๐๐						
๘๐,๐๐๐.๐๑ - ๙๐,๐๐๐.๐๐						
๙๐,๐๐๐.๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐.๐๐						
มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐						
รวม						

ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่

คำอธิบาย

- ๑/ สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ หมายความว่า สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดโดยมีวงเงินรวมสินเชื่อไม่เกินห้าหมื่นบาทต่อลูกหนี้แต่ละราย และมีระยะเวลาการให้สินเชื่อตามที่ลูกหนี้และผู้ประกอบธุรกิจได้ตกลงกัน
- ๒/ จำนวนบัญชี หมายถึง จำนวนบัญชีลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ เฉพาะที่มียอดสินเชื่อคงค้าง ณ สิ้นเดือนที่รายงาน
- ๓/ สินเชื่อคงค้าง หมายถึง ยอดสินเชื่อคงค้าง (Outstanding Balance) เฉพาะต้นเงินของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ทั้งสิ้น (หลังหักรายได้การตัดบัญชี) ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๔/ สินเชื่อใหม่ หมายถึง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่เพิ่มขึ้นใหม่ในเดือนที่รายงาน ไม่รวมสินเชื่อที่ลดลงจากการชำระคืน โดยรายงานเป็นจำนวนบัญชีและสินเชื่อใหม่
- ๕/ ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ หมายถึง ลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่ค้างชำระต้นเงินหรือดอกเบี้ยหรืออัตราค่าไถ่จากการให้สินเชื่อเป็นระยะเวลา (๑) เกิน ๑ เดือน ถึง ๓ เดือน; (๒) เกิน ๓ เดือน ถึง ๖ เดือน; (๓) เกิน ๖ เดือน ถึง ๑๒ เดือน; (๔) เกิน ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันถึงกำหนดชำระไม่ว่าจะเป็นไปตามเงื่อนไข หรือเงื่อนไขตามสัญญา หรือวันที่ทวงถามหรือเรียกให้ชำระเงินแล้วแต่วันใดจะถึงก่อน โดยให้รายงานแยกเป็นจำนวนบัญชี และยอดสินเชื่อคงค้างรายงานเฉพาะต้นเงิน (หลังหักรายได้การตัดบัญชี)
- ๖/ จำนวนบัญชี หมายถึง จำนวนบัญชีลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่ผิดนัดชำระหนี้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ตามข้อ ๕ ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๗/ สินเชื่อคงค้าง หมายถึง ยอดสินเชื่อคงค้างของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับเฉพาะบัญชีที่มีการผิดนัดชำระหนี้ตามระยะเวลาที่ระบุไว้ ตามข้อ ๕ ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๘/ การตัดหนี้สูญ หมายถึง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่มีการตัดหนี้สูญในเดือนที่รายงาน โดยรายงานเป็นจำนวนบัญชีและสินเชื่อคงค้าง
- ๙/ ทรัพย์สินที่ใช้เป็นประกัน หมายถึง การที่เจ้าหนี้รับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นเป็นประกันการชำระหนี้ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการรับจำนำสิ่งของเป็นประกันหนี้เงินกู้เป็นปกติธุระตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕
- ๑๐/ จำนวนลูกหนี้ หมายถึง จำนวนลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อจากผู้ประกอบธุรกิจจนถึงสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๑/ สินเชื่ออนุมัติสะสม หมายถึง ยอดสินเชื่อที่ผู้ประกอบธุรกิจอนุมัติให้แก่ลูกหนี้แต่ละราย โดยนับรวมสินเชื่อทุกบัญชี เฉพาะส่วนของต้นเงินของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (หลังหักรายได้การตัดบัญชี) ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๒/ จำนวนลูกหนี้ หมายถึง จำนวนลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับเฉพาะรายที่มียอดสินเชื่อคงค้าง ณ สิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๓/ สินเชื่อคงค้าง หมายถึง ยอดสินเชื่อคงค้าง (Outstanding Balance) ของลูกหนี้แต่ละรายโดยนับรวมสินเชื่อทุกบัญชี เฉพาะส่วนของต้นเงินของลูกหนี้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (หลังหักรายได้การตัดบัญชี) ณ วันสิ้นเดือนที่รายงาน
- ๑๔/ สินเชื่อใหม่ หมายถึง สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับที่เพิ่มขึ้นใหม่ในเดือนที่รายงาน ไม่รวมสินเชื่อที่ลดลงจากการชำระคืน สินเชื่ออนุมัติใหม่ในเดือนที่รายงานให้แก่ลูกหนี้เดิม โดยรายงานเป็นจำนวนลูกหนี้ใหม่ และสินเชื่อใหม่