[ ] ***พิโกไฟแนนซ์***

[ ]  ***พิโกไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส***[ ]  *ยื่นขอเปลี่ยนใบอนุญาตจากสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ใบอนุญาตเลขที่\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

[ ]  *ยื่นขอใบอนุญาตใหม่*

**แผนการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ**

**(สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์)**

**ชื่อผู้ประกอบธุรกิจ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(โปรดกรอกชื่อนิติบุคคลตามหนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์)*

โปรดเลือกทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน □ หรือ ⭘ และเติมข้อมูลลงในช่องว่าง ตามความเป็นจริง

**ส่วนที่ 1 : ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ**

**1. ท่านได้ขออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์และให้บริการสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ในจังหวัด** (โปรดระบุจังหวัด) **เลือกชื่อจังหวัด**

**2. ในการประกอบธุรกิจให้สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ท่านมีสำนักงานสาขาหรือไม่** *(ไม่นับรวมสำนักงานใหญ่)*

 [ ]  มี จำนวน  แห่ง ในจังหวัด **เลือกชื่อจังหวัด** *(ต้องอยู่ในจังหวัดเดียวกับที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เท่านั้น)*

 [ ]  ไม่มีสำนักงานสาขา

**3. ท่านมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจการให้สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์อย่างไร**

 [ ]  ให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาที่มีหรือไม่มีหลักประกัน

 [ ]  ให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาที่มีหลักประกัน

 [ ]  ให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาที่ไม่มีหลักประกัน

 ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวข้างต้นต้องมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในจังหวัด **เลือกชื่อจังหวัด**

**4.** **ท่านจะให้วงเงินสินเชื่อและคิดอัตราดอกเบี้ยกับลูกค้าอย่างไร**

[ ]  **สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์** : มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว/เงินลงหุ้นไม่น้อยกว่า 5 ล้านบาท โดยจะให้วงเงินสินเชื่อ
ทุกสัญญารวมกันเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 50,000 บาท ต่อลูกค้าแต่ละราย และจะเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ค่าปรับ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมใด ๆ เมื่อคำนวณรวมกันแล้ว
ต้องไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate)

[ ]  **สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส** : มีทุนจดทะเบียนชำระแล้ว/เงินลงหุ้นไม่น้อยกว่า 10 ล้านบาท
โดยจะให้วงเงินสินเชื่อทุกสัญญารวมกันเป็นจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาทต่อลูกค้าแต่ละราย และจะเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ย หรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ค่าปรับ ค่าบริการและค่าธรรมเนียมใด ๆ เมื่อคำนวณรวมกันแล้วต้องไม่เกินร้อยละ 36 ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) สำหรับวงเงินสินเชื่อ
50,000 บาทแรก และไม่เกินร้อยละ 28 ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate) สำหรับวงเงินสินเชื่อส่วนที่
เกินกว่า 50,000 บาท ขึ้นไป ทั้งนี้ จะมีการแยกเอกสารสัญญาสำหรับสินเชื่อในส่วน 50,000 บาทแรก และส่วนที่เกินจาก 50,000 บาท ขึ้นไปอย่างชัดเจน และในการรับชำระหนี้ จะนำเงินที่ได้รับชำระหนี้
จากลูกค้าหักออกจากดอกเบี้ยของสัญญาทั้งหมดที่มีอยู่ก่อน โดยเงินที่ได้รับชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้หักออกจากต้นเงินของสัญญาฉบับที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่าก่อน

**ส่วนที่ 2 : ลูกค้าเป้าหมาย**

**5. กลุ่มลูกค้าเป้าหมายในการให้สินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ของท่านคือใคร** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  พ่อค้าแม่ค้า [ ]  เจ้าของกิจการ [ ]  พนักงานบริษัท/ลูกจ้างประจำ

[ ]  รับจ้างทั่วไป/อาชีพอิสระ [ ]  เกษตรกร [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**6. ท่านมีช่องทางในการสื่อสารประชาสัมพันธ์ธุรกิจของท่านไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายอะไรบ้าง**

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  แผ่นพับ/ใบปลิว [ ]  สื่อประเภทวิทยุ/โทรทัศน์ [ ]  ป้ายประชาสัมพันธ์

 [ ]  เว็บไซต์/สื่อออนไลน์ [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**7. จำนวนลูกค้าที่ท่านคาดหวัง**  รายต่อเดือน

**ส่วนที่ 3 : ผลิตภัณฑ์สินเชื่อ การพิจารณาสินเชื่อ การอนุมัติสินเชื่อ และการทำสัญญา**

**8. รายละเอียดของผลิตภัณฑ์สินเชื่อ**

**8.1 คุณสมบัติของผู้กู้** *(เลือกกรอกข้อมูลเฉพาะข้อที่ท่านต้องการกำหนดเป็นเงื่อนไข)*

[ ]  มีถิ่นที่อยู่ *(เช่น ทำงานประจำ มีที่พักอาศัยเป็นหลักแหล่ง เป็นต้น)* ในจังหวัด **เลือกชื่อจังหวัด**

[ ]  มีอายุระหว่าง  ถึง ปี

[ ]  มีเงินเดือนประจำ หรือมีรายได้ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า  บาทต่อเดือน

[ ]  เงื่อนไขอื่น (โปรดระบุ)

**8.2 วงเงินสินเชื่อ** (โปรดระบุ)

 *(วงเงินสินเชื่อของลูกค้าแต่ละราย เมื่อทุกสัญญารวมกัน ต้องไม่เกินเพดานที่กระทรวงการคลังกำหนด)*

**8.3 หลักประกันสัญญา** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  **แบบมีหลักประกัน** *(ไม่รวมถึงการรับจำนำสิ่งของต่าง ๆ เนื่องจากจะขัดต่อกฎหมายว่าด้วยโรงรับจำนำ)*

[ ]  บุคคลค้ำประกัน

[ ]  จดจำนองอสังหาริมทรัพย์ *(ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองกำหนดให้เป็นภาระของผู้ให้กู้)*

[ ]  หลักประกันทางธุรกิจ *(ที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า)* ได้แก่

[ ]  **แบบไม่มีหลักประกัน**

[ ]  รับสมุดคู่มือจดทะเบียนรถวางเป็นประกัน *(เรียกโดยทั่วไปว่า จำนำทะเบียนรถ)*

[ ]  วางเอกสารสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์เป็นประกัน *(ห้ามมิให้ลูกค้าลงลายมือชื่อในเอกสารแบบสัญญาซื้อขาย สัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาขายฝาก หรือเอกสารโอนกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์นั้นไว้ล่วงหน้าหรือให้ลูกค้า
ลงลายมือชื่อไว้แต่เพียงฝ่ายเดียว)*

**8.4 อัตราดอกเบี้ย หรืออัตรากำไรจากการให้สินเชื่อ ค่าปรับ ค่าบริการ และค่าธรรมเนียม รวมกันทั้งสิ้น**

[ ]  แบบมีหลักประกัน ร้อยละ  ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate)

[ ]  แบบไม่มีหลักประกัน ร้อยละ  ต่อปี แบบลดต้นลดดอก (Effective Rate)

[ ]  เงื่อนไขพิเศษ เช่น ไม่เรียกเก็บค่าปรับ ค่าบริการ หรือค่าธรรมเนียม (โปรดระบุ)

**8.5 งวดการผ่อนชำระ**

 [ ]  รายเดือน [ ]  แบบอื่น ๆ (โปรดระบุ)

**8.6 ระยะเวลาของสัญญา** *(โปรดเลือกระบุหน่วยให้ชัดเจนว่าเป็นหน่วยเดือนหรือปี)*

 ระยะเวลาสั้นที่สุด เดือน/ปี ระยะเวลายาวที่สุด เดือน/ปี

**9. การพิจารณาสินเชื่อ**

**9.1 สถานที่ยื่นคำขอสินเชื่อ** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  สำนักงานใหญ่ [ ]  สำนักงานสาขา [ ]  ตัวแทน/Outsourcing

[ ]  จุดประชาสัมพันธ์ [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**9.2 เอกสารที่ใช้ประกอบการขอสินเชื่อ** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ [ ]  สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้

[ ]  สำเนาบัตรประชาชนของผู้ค้ำประกัน [ ]  สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน

[ ]  หนังสือรับรองเงินเดือน [ ]  สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร

[ ]  เอกสารเกี่ยวกับหลักประกัน/การวางประกัน ได้แก่

[ ]  อื่นๆ (โปรดระบุ)

**9.3 ปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาความสามารถในการชำระหนี้** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  รายได้ [ ]  ค่าใช้จ่าย [ ]  หนี้สิน [ ]  ประวัติข้อมูลเครดิต (เครดิตบูโร)

[ ]  หลักประกัน [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**10. การอนุมัติสินเชื่อ**

**10.1 ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณาอนุมัติสินเชื่อ** ไม่เกิน วัน นับจากวันที่ได้รับใบคำขอสินเชื่อ

**10.2 ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสินเชื่อ** ได้แก่ (โปรดระบุ)

**10.3 ช่องทางการแจ้งผลการอนุมัติสินเชื่อให้ลูกค้าทราบ** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  โทรศัพท์ [ ]  ข้อความ SMS [ ]  ข้อความทางแอปพลิเคชัน LINE

[ ]  อีเมล [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**11. การทำสัญญา**

**11.1 ระยะเวลาที่ตกลงนัดหมายทำสัญญาสินเชื่อ** ไม่เกิน  วัน นับจากวันที่อนุมัติสินเชื่อ

**11.2 สถานที่ทำสัญญา**

[ ]  สำนักงานใหญ่ [ ]  สำนักงานสาขา [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**11.3 สาระสำคัญของเอกสารสัญญา**

[ ]  ท่านรับทราบว่า เอกสารสัญญาต้องมีรายละเอียดขั้นต่ำตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนด

[ ]  ท่านรับทราบว่า ค่าใช้จ่ายในการจดจำนองอสังหาริมทรัพย์อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้กู้

[ ]  กรณีท่านยื่นคำขอประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ ประเภทพิโกพลัส ท่านรับทราบว่า จะต้อง
แยกเอกสารสัญญาสำหรับสินเชื่อในส่วน 50,000 บาทแรก และส่วนที่เกินจาก 50,000 บาท
ออกจากกัน

[ ]  ท่านรับทราบว่า ในการรับชำระหนี้ จะนำเงินที่ได้รับชำระหนี้หักออกจากดอกเบี้ยของสัญญาทั้งหมด
ที่มีอยู่ก่อน โดยเงินที่ได้รับชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้หักออกจากต้นเงินของสัญญาฉบับที่เรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราที่สูงกว่าก่อน

**11.4 ระยะเวลาที่ตกลงนัดหมายในการส่งมอบสินเชื่อ** ไม่เกิน  วัน นับจากวันที่อนุมัติสินเชื่อ

**11.5 วิธีการส่งมอบสินเชื่อ** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  มอบเป็นเงินสด โดยจะเริ่มคิดดอกเบี้ยในวันที่ส่งมอบเงินเป็นต้นไป

[ ]  โอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร โดยจะเริ่มคิดดอกเบี้ยในวันที่โอนเงินเป็นต้นไป

[ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**ส่วนที่ 4 : การดูแลลูกค้า**

**12. วันเวลาทำการของสำนักงานใหญ่/สำนักงานสาขา**

[ ]  เปิดทำการในวัน (โปรดระบุ)

[ ]  เวลาทำการ ระหว่างเวลา  น. ถึง เวลา  น.

**13. ช่องทางที่ท่านให้คำปรึกษาหรือแจ้งข้อมูลข่าวสารสำคัญแก่ลูกค้า** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  โทรศัพท์ [ ]  โทรสาร [ ]  ไปรษณีย์

[ ]  ปิดประกาศ/ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา

[ ]  เว็บไซต์ [ ]  เฟซบุ๊ก (Facebook) [ ]  แอปพลิเคชัน LINE

[ ]  ข้อความ SMS [ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**14. การแจ้งหนี้**

**14.1** [ ]  **ท่านรับทราบว่า ใบแจ้งหนี้ต้องมีรายละเอียดขั้นต่ำตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนด**

 **และยินดีปฏิบัติตามที่ประกาศกำหนด**

**14.2 ท่านจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้แก่ลูกค้าล่วงหน้า**  วัน ก่อนถึงกำหนดครบชำระหนี้

**14.3 ช่องทางในการส่งใบแจ้งหนี้** โดยต้องมีการตกลงกับลูกค้าไว้ก่อนล่วงหน้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  จัดส่งทางไปรษณีย์

[ ]  ส่งเจ้าหน้าที่ไปหาลูกค้าเพื่อให้ใบแจ้งหนี้

[ ]  จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ *(โดยส่งเป็นไฟล์ที่สามารถเรียกดูได้ในภายหลัง)*

[ ]  อีเมล [ ]  ข้อความ SMS [ ]  ข้อความทางแอปพลิเคชัน LINE

[ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

[ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**15. การรับชำระหนี้และการออกใบเสร็จรับเงิน**

**15.1** [ ]  **ท่านรับทราบว่า ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายละเอียดขั้นต่ำตามที่สำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศ**

 **กำหนดและยินดีปฏิบัติตามที่ประกาศกำหนด**

 **15.2 ช่องทางในการรับชำระหนี้จากลูกค้า** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  รับชำระหนี้ที่สำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี) โดยจะส่งมอบใบเสร็จให้ทันที

[ ]  ส่งพนักงานออกไปรับชำระหนี้จากลูกค้าโดยตรง โดยจะส่งมอบใบเสร็จให้ทันที

[ ]  รับชำระหนี้ผ่านบัญชีธนาคารตามเลขบัญชีที่แจ้งให้กับลูกค้า โดยจะส่งมอบใบเสร็จภายใน
  วัน นับแต่ได้รับแจ้งโอนเงิน

[ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**15.3 ช่องทางในการส่งใบเสร็จรับเงิน** โดยต้องมีการตกลงกับลูกค้าไว้ก่อนล่วงหน้า (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  ส่งมอบให้ลูกค้าโดยตรง ณ สถานที่รับชำระหนี้

[ ]  จัดส่งทางไปรษณีย์

[ ]  ส่งเจ้าหน้าที่ไปพบลูกค้าเพื่อมอบใบเสร็จรับเงิน

[ ]  จัดส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ *(โดยส่งเป็นไฟล์ที่สามารถเรียกดูได้ในภายหลัง)*

[ ]  อีเมล [ ]  ข้อความ SMS [ ]  ข้อความทางแอปพลิเคชัน LINE

[ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

[ ]  ช่องทางอื่น ๆ (โปรดระบุ)

**16. การติดตามทวงถามหนี้**

**16.1 ท่านติดตามทวงถามหนี้เองหรือไม่** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  ทวงถามหนี้เอง [ ]  ว่าจ้างบุคคลอื่น

**16.2 ท่านใช้ช่องทางใดในการติดตามทวงถามหนี้ และการทวงถามหนี้ของท่านได้คำนึงถึงหลักเกณฑ์
 วิธีการ และเงื่อนไขตามที่พระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 กำหนด** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  ติดตามทวงถามหนี้ทางโทรศัพท์ เมื่อเลยกำหนดครบชำระเงิน  วัน

[ ]  ส่งหนังสือทวงถามหนี้ทางไปรษณีย์ เมื่อเลยกำหนดครบชำระเงิน  วัน

[ ]  ส่งเจ้าหน้าที่ไปหาลูกค้าเพื่อทวงถามหนี้ เมื่อเลยกำหนดครบชำระเงิน  วัน

[ ]  อื่น ๆ (โปรดระบุ)

**16.3 ท่านจะคิดค่าใช้จ่ายการติดตามทวงถามหนี้จากลูกค้าแต่ละรายในอัตราเท่าใด** ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดจริง แต่ไม่เกิน บาทต่อเดือน *(ค่าใช้จ่ายรวมกรณีทวงถามหนี้เองและกรณีว่าจ้างบุคคลอื่นทวงถามหนี้)*

**17. ท่านจะมีหนังสือแจ้งเตือนลูกค้าล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 20 วัน กรณีมีการบังคับชำระหนี้ตามกฎหมาย**

[ ]  ใช่ [ ]  ไม่ใช่

**18. การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน**

 **18.1 ท่านมีช่องทางใดบ้างในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า** (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

[ ]  ลูกค้าแจ้งด้วยตนเองที่สำนักงานใหญ่/สำนักงานสาขา (ถ้ามี)

[ ]  ทางจดหมาย ที่อยู่เลขที่

[ ]  ทางโทรศัพท์ หมายเลข

[ ]  ทางอิเล็กทรอนิกส์ (โปรดระบุ)

 **18.2 ท่านได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้ดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน** (กรรมการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ/พนักงานฝ่าย (ระบุตำแหน่ง))

**18.3 ท่านจะดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเท่าใด**

 [ ]  ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน [ ]  เกินกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

**18.4 ท่านจะแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน** ภายใน  วัน นับแต่วันที่แก้ไขเสร็จสิ้น

**19. ท่านมีการใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอก (Outsourcing) เพื่อสนับสนุนการประกอบธุรกิจสินเชื่อ
 พิโกไฟแนนซ์หรือไม่ ในเรื่องใดบ้าง**

[ ]  ไม่ใช้

[ ]  ใช้ (โปรดระบุงานและชื่อผู้ให้บริการภายนอก)

[ ]  ***ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่แจ้งข้างต้นสอดคล้องกับการประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกแนนซ์
ที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาต และข้าพเจ้าจะไม่มีการดำเนินการประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์
ที่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่กระทรวงการคลังและสำนักงานเศรษฐกิจการคลังประกาศกำหนด***

ลงชื่อ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ตำแหน่ง***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 (พร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี))