



แบบนำส่งงบการเงิน
สำหรับผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อย
ระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ

สำหรับเจ้าหน้าที่
รับเอกสารวันที่ / /
เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
(.....)

เลขทะเบียนนิติบุคคล

เลขที่หนังสืออนุญาต /

รอบระยะเวลาบัญชี เริ่มต้น / / สิ้นสุด / /

ชื่อกิจการ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน
 บริษัทจำกัด

ที่ตั้ง (สำนักงานใหญ่)

เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทร. โทรสาร E-mail

ผู้ทำบัญชี

ชื่อ - สกุล
รหัสผู้ทำบัญชี (เลขบัตรประชาชน)
โทร. โทรสาร E-mail

ผู้สอบบัญชี

ชื่อ - สกุล
เลขทะเบียนผู้สอบบัญชี วันที่รับรองงบการเงิน / /
โทร. โทรสาร E-mail

ความเห็นในรายงานการสอบบัญชี

ไม่มีเงื่อนไข มีเงื่อนไข ไม่แสดงความเห็น ไม่ถูกต้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในแบบนำส่งงบการเงิน และงบการเงินที่จัดส่งมาพร้อมนี้
ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการทำบัญชี

ลงชื่อ ลงชื่อ
(.....) (.....)

หุ้นส่วนผู้จัดการ / กรรมการผู้มีอำนาจ / ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ

วันที่ / / (ประทับตรา)

คำแนะนำการนำส่งงบการเงิน
สำหรับผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ (สินเชื่อพีโคไฟแนนซ์)

รายการ	คำอธิบาย / รายละเอียด
ผู้ที่ต้องนำส่งงบการเงิน	ผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโคไฟแนนซ์ที่เปิดดำเนินการในปี ๒๕๖๐ และได้ทำการปิดงบการเงินแล้วภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ (หากยังไม่ได้ทำการปิดงบการเงินให้นำส่งในปีถัดไป)
เอกสารที่ต้องนำส่ง	๑. แบบนำส่งงบการเงินสำหรับผู้ประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ ๒. สำเนา งบการเงิน (รวมถึงรายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต)
รายละเอียดของงบการเงิน	งบการเงินของ ๑. ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน (สามารถใช้งบการเงินตามแบบ ๑ หรือแบบอื่นที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี) ๒. บริษัทจำกัด (สามารถใช้งบการเงินตามแบบ ๒ หรือแบบอื่นที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี)
ข้อยกเว้น สำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน	ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย เฉพาะผู้ที่ในรอบระยะเวลาบัญชี ๑. มีทุนจดทะเบียนไม่เกิน ๕ ล้านบาท และ ๒. มีสินทรัพย์รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท และ ๓. มีรายได้รวมไม่เกิน ๓๐ ล้านบาท <p>ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทำการตรวจสอบและแสดงความเห็นในงบการเงิน ดังนั้น ให้ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่เข้าข่ายดังกล่าว นำส่งงบการเงินที่ผู้ทำบัญชีจัดทำขึ้นได้ โดยไม่ต้องให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและให้ความเห็น</p> <p>อนึ่ง สำหรับห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ไม่เข้าข่ายดังกล่าวและนิติบุคคลประเภทอื่นให้นำส่งงบการเงินโดยต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตตรวจสอบและให้ความเห็นในงบการเงินตามปกติ</p> <p>หมายเหตุ : กฎกระทรวงว่าด้วยการยกเว้นไม่ต้องจัดให้งบการเงินได้รับการตรวจสอบและแสดงความเห็นโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต พ.ศ. ๒๕๔๔ ออกตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๑ วรรค ๔ แห่งพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๓</p>
กำหนดนำส่งงบการเงิน	ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน (สำหรับสิ้นปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๐ นำส่งงบการเงินภายใน ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑)
ช่องทางการนำส่งงบการเงิน	นำส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ชื่อผู้รับ : สำนักงานนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง ที่อยู่ : เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย (ชั้น ๔) ถนนพระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
คำแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกรอกแบบแบบนำส่งงบการเงิน	
เลขทะเบียนนิติบุคคล	เลขทะเบียนนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย
เลขที่หนังสืออนุญาต	เลขที่หนังสืออนุญาตประกอบธุรกิจสินเชื่อรายย่อยระดับจังหวัดภายใต้การกำกับ
รอบระยะเวลาบัญชี	ระบุนวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดรอบระยะเวลาบัญชี
ผู้สอบบัญชี	กรอกข้อมูล พร้อมเลขทะเบียนของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ยกเว้นห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องมีการสอบบัญชี ไม่ต้องกรอกส่วนนี้)
การลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ	ให้หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนกิจการ ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่อรับรองด้วยหมึกและประทับตราสำคัญของห้างหุ้นส่วน /บริษัท (ถ้ามี) ในแบบนำส่งงบการเงินและงบการเงินทุกหน้า สำหรับหมายเหตุประกอบงบการเงิน ให้ผู้มีอำนาจทำการแทนกิจการหนึ่งคนลงลายมือชื่อรับรองเฉพาะหน้าสุดท้าย

งบการเงิน ของ ห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน

1. งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	25X1	25X0
----------	------	------

สินทรัพย์

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- 1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 1.2 เงินลงทุนชั่วคราว
- 1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- 1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
- 1.5 สินค้าคงเหลือ
- 1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- 2.1 เงินลงทุนเพื่อขาย
- 2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า
- 2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น
- 2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว
- 2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
- 2.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2.11 สินทรัพย์ที่มีเงินได้รอการตัดบัญชี *
- 2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หน่วย : บาท

หมายเหตุ

25X1

25X0

หนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

3. หนี้สินหมุนเวียน

3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น

3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี *

4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว

4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

5. ส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

5.1 ทุนของผู้เป็นหุ้นส่วนแต่ละคน

5.2 กำไร (ขาดทุน) สะสมยังไม่ได้แบ่ง

5.3 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

รวมหนี้สินและส่วนของผู้เป็นหุ้นส่วน

* กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAA)

2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	<u>หมายเหตุ</u>	<u>25X1</u>	<u>25X0</u>
1.			
รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2.			
รายได้อื่น			
รวมรายได้			
3.			
การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ			
4.			
งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์			
5.			
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป			
6.			
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน			
7.			
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
8.			
ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
9.			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
10.			
ต้นทุนทางการเงิน			
11.			
กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
12.			
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
13.			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			

2.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว

หน่วย : บาท

	<u>หมายเหตุ</u>	<u>25x1</u>	<u>25x0</u>
1. รายได้			
1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
1.2 รายได้อื่น			
รวมรายได้			
2. ค่าใช้จ่าย			
2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ			
2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย			
2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
3. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
4. ต้นทุนทางการเงิน			
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
7. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ			

2.3 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ – หลายชั้น

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	25x1	25x0
----------	------	------

1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น
4. รายได้อื่น
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย
6. ค่าใช้จ่ายในการขาย
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
8. ค่าใช้จ่ายอื่น
9. รวมค่าใช้จ่าย
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
11. ต้นทุนทางการเงิน
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
13. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
14. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAAE) โดยมี 2 ส่วน คือ

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น

งบการเงิน ของ บริษัทจำกัด

1. งบแสดงฐานะการเงิน

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25X1 25X0

สินทรัพย์

1. สินทรัพย์หมุนเวียน

- 1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- 1.2 เงินลงทุนชั่วคราว
- 1.3 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
- 1.4 เงินให้กู้ยืมระยะสั้น
- 1.5 สินค้าคงเหลือ
- 1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

2. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

- 2.1 เงินลงทุนเพื่อขาย
- 2.2 เงินลงทุนในบริษัทร่วม
- 2.3 เงินลงทุนในบริษัทย่อย
- 2.4 เงินลงทุนในการร่วมค้า
- 2.5 เงินลงทุนระยะยาวอื่น
- 2.6 เงินให้กู้ยืมระยะยาว
- 2.7 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- 2.8 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ถือไว้เพื่อขาย
- 2.9 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- 2.10 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- 2.11 สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี *
- 2.12 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

รวมสินทรัพย์

หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น

3. หนี้สินหมุนเวียน

3.1 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

3.2 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

3.3 ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี

3.4 เงินกู้ยืมระยะสั้น

3.5 ภาษีเงินได้ค้างจ่าย

3.6 ประมาณการหนี้สินระยะสั้น

3.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินหมุนเวียน

4. หนี้สินไม่หมุนเวียน

4.1 เงินกู้ยืมระยะยาว

4.2 หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี *

4.3 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

4.4 ประมาณการหนี้สินระยะยาว

4.5 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น

รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน

รวมหนี้สิน

5. ส่วนของผู้ถือหุ้น

5.1 ทุนเรือนหุ้น

5.1.1 ทุนจดทะเบียน

5.1.1.1 หุ้นบุริมสิทธิ

5.1.1.2 หุ้นสามัญ

5.1.2 ทุนที่ชำระแล้ว

5.1.2.1 หุ้นบุริมสิทธิ

5.1.2.2 หุ้นสามัญ

5.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้น

5.2.1 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ

5.2.2 ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ

	หมายเหตุ	25X1	25X0
5.3 กำไร (ขาดทุน) สะสม			
5.3.1 จัดสรรแล้ว			
5.3.1.1 ทุนสำรองตามกฎหมาย			
5.3.1.2 อื่น ๆ			
5.3.2 ยังไม่ได้จัดสรร			
5.4 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น			
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น			

* กรณีใช้แนวทางที่อาจเลือกปฏิบัติตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAE)

2.1 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามลักษณะของค่าใช้จ่าย

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	25X1	25X0
1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ			
2. รายได้อื่น			
รวมรายได้			
3. การเปลี่ยนแปลงของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ			
4. งานที่ทำโดยกิจการและบันทึกเป็นสินทรัพย์			
5. วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป			
6. ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน			
7. ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย			
8. ค่าใช้จ่ายอื่น			
รวมค่าใช้จ่าย			
9. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
10. ต้นทุนทางการเงิน			
11. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
12. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้			
13. กำไร (ขาดทุน) สุทธิ			

2.2 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ - ชั้นเดียว

หน่วย : บาท

หมายเหตุ	25x1	25x0
----------	------	------

1. รายได้
 - 1.1 รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
 - 1.2 รายได้อื่น
 รวมรายได้

2. ค่าใช้จ่าย
 - 2.1 ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
 - 2.2 ค่าใช้จ่ายในการขาย
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 - 2.4 ค่าใช้จ่ายอื่น
 รวมค่าใช้จ่าย

3. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
4. ต้นทุนทางการเงิน
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
6. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
7. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

2.3 งบกำไรขาดทุน จำแนกค่าใช้จ่ายตามหน้าที่ – หลายชั้น

หน่วย : บาท

หมายเหตุ 25x1 25x0

1. รายได้จากการขายหรือการให้บริการ
2. ต้นทุนขายหรือต้นทุนการให้บริการ
3. กำไร (ขาดทุน) ขั้นต้น
4. รายได้อื่น
5. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่าย
6. ค่าใช้จ่ายในการขาย
7. ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
8. ค่าใช้จ่ายอื่น
9. รวมค่าใช้จ่าย
10. กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
11. ต้นทุนทางการเงิน
12. กำไร (ขาดทุน) ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
13. ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้
14. กำไร(ขาดทุน) สุทธิ

3. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

หน่วย : บาท

	หมายเหตุ	ทุนที่ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไร (ขาดทุน) สะสม	องค์ประกอบอื่น ของส่วนของ ผู้ถือหุ้น	รวม
1. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0						
2. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี *						
3. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี *						
4. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
5. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X0						
5.1 การเพิ่ม(ลด) หุ้นสามัญ						
5.2 การเพิ่ม(ลด) หุ้นบุริมสิทธิ						
5.3 กำไร (ขาดทุน) สุทธิ 25X0						
5.4 เงินปันผล						
5.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น :						
5.5.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน						
5.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย						
5.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
6. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X0						
7. ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี **						
8. ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี **						
9. ยอดคงเหลือที่ปรับปรุงแล้ว						
10. การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น สำหรับปี 25X1						
10.1 การเพิ่ม(ลด) หุ้นสามัญ						
10.2 การเพิ่ม(ลด) หุ้นบุริมสิทธิ						
10.3 กำไร(ขาดทุน) สุทธิ 25X1						
10.4 เงินปันผล						
10.5 องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น :						
10.5.1 ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน						
10.5.2 ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนเพื่อขาย						
10.5.3 ผลกำไร(ขาดทุน) ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงอื่น						
11. ยอดคงเหลือ ณ ต้นปี 25X1						

* ผลกระทบสะสมที่เกิดขึ้นจากการปรับงบการเงินย้อนหลัง

** กรณีที่ไม่สามารถปรับข้อมูลย้อนหลังได้ตามรายการที่ 2 หรือ 3

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมายเหตุประกอบงบการเงินต้องจัดทำให้สอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะ (NPAAE) โดยมี 2 ส่วน คือ

1. สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ
2. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่น